

PLAN DE FORMACIÓN CONCELLO DE VIGO – MAIV 2012
RELACIÓN DE CURSOS

| Nº | Relación de cursos | Modalidade | Nº horas | Prazas |
|----|--|----------------|----------|--------|
| 1 | OPEN OFFICE WRITER ON LINE | On line | 50 | 25 |
| 2 | OPEN OFFICE CALC ON LINE | On line | 50 | 25 |
| 3 | OPEN OFFICE WRITER | Semipresencial | 30 | 15 |
| 4 | OPEN OFFICE CALC | Semipresencial | 30 | 15 |
| 5 | OPEN OFFICE BASE DE DATOS (BÁSICO) | On line | 30 | 15 |
| 6 | OPEN OFFICE AVANZADO (WRITER, CALC E IMPRESS) | Semipresencial | 50 | 15 |
| 7 | A WEB 2.0. FERRAMENTAS OFIMÁTICAS NA REDE | Presencial | 30 | 15 |
| 8 | XESTIÓN PRÁCTICA DE PLATAFORMAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (PLATAFORMA CIVIDAS) | Presencial | 16 | 15 |
| 9 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO | On line | 30 | 25 |
| 10 | PROTECCION DE DATOS NAS AAPP (confidencialidade e responsabilidades dos empregados públicos) | On line | 20 | 25 |
| 11 | PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO: ASPECTOS PRÁCTICOS | Por determinar | 20 | 20 |
| 12 | CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. ACTUALIZACIÓN R.D. 3/2011 | On line | 20 | 20 |
| 13 | O ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (avanzado) | On line | 30 | 25 |
| 14 | XESTIÓN PRESUPOSTARIA | Presencial | 40 | 20 |
| 15 | REXIME DE INCOMPATIBILIDADES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS | Presencial | 15 | 20 |
| 16 | CALIDADE NOS SERVIZOS PÚBLICOS | Presencial | 15 | 20 |
| 17 | ATENCIÓN AO CIDADÁN (técnicas e ferramentas de atención ao cidadán) | Presencial | 20 | 20 |
| 18 | HABILIDADES DIRECTIVAS E XESTIÓN DE EQUIPOS (Innovación e creatividade na administración) | Presencial | 15 | 20 |
| 19 | MANEXO DO ESTRÉS E DAS EMOCIÓN S | Presencial | 16 | 20 |
| 20 | MELLORA DO RENDEMENTO NOS EQUIPOS DE TRABALLO (comunicación e mellora das relacións interpersoais) | Presencial | 15 | 20 |
| 21 | APLICACIÓN DAS ÚLTIMAS REFORMAS LABORAIS NAS ADMINISTRACIÓN S PÚBLICAS | Presencial | 10 | 25 |
| 22 | INGLÉS INTERMEDIO III | Presencial | 40 | 15 |
| 23 | ACTUALIZACIÓN PARA O PERSOAL DE OFICIOS ELECTRICIDADE | Presencial | 30 | 12 |
| 24 | ACTUALIZACIÓN PARA O PERSOAL DE OFICIOS ALBANELERÍA | Presencial | 30 | 12 |
| 25 | ACTUALIZACIÓN PARA O PERSOAL DE OFICIOS XARDINERÍA | Presencial | 30 | 12 |
| 26 | ACTUALIZACIÓN PARA O PERSOAL DE OFICIOS CARPINTERÍA | Presencial | 30 | 12 |