



BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "MAIV DUAL 2022"

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección das persoas que serán contratadas, como persoal directivo, docente e administrativo, para o Obradoiro de emprego denominado "MAIV DUAL 2022", promovido pola MANCOMUNIDADE DA ÁREA INTERMUNICIPAL DE VIGO (MAIV) e subvencionado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, de conformidade co previsto na propia Orde reguladora do 21 de febreiro de 2022 e nas instrucións de data 26/04/2022 da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

A finalidade deste proxecto é mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Segunda.- PRAZAS A CUBRIR

Convócanse as seguintes prazas, que se cubrirán, previsiblemente, durante a totalidade de duración do proxecto (doce meses):

- a) **Director/a-titor/a do proxecto**, a xornada completa
- b) **Experto/a docente para a especialidade de Marketing dixital**, a xornada completa
- c) **Experto/a docente para a especialidade de Dinamización de proxectos de desenvolvemento local**, a xornada completa
- d) **Administrativo/a**, a media xornada

NOTA: En caso de que algún dos expertos docentes seleccionados non cumpran os requisitos para impartir todos os certificados ou módulos formativos da especialidade, poderase modificar a duración do contrato, e/ou a xornada, en función dos certificados que o experto docente seleccionado vaia a impartir, e en consecuencia poderase contratar máis dun docente por especialidade.

Ademais, estas mesmas bases rexerán tamén a contratación temporal e a xornada parcial, sempre que sexa preciso e unha vez iniciado o proxecto, dos seguintes expertos:

- a) Experto-docente de Deseño gráfico
- b) Experto -docente de Inglés
- c) Docente de Alfabetización Informática.
- d) Docente de Sensibilización Ambiental.
- e) Docente de Prevención de Riscos Laborais.
- f) Docente de Orientación e Información Profesional
- g) Docente de Formación Empresarial e creación de empresas.
- h) Docente de Sensibilización en Igualdade de Xénero.

Todos os docentes de materias complementarias estarán suxeitos ao disposto nas presentes bases, coas salvedades previstas.



Terceira.- ENTIDADE CONTRATANTE

Mancomunidad da Area Intermunicipal de Vigo.

Cuarta.- CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

A Mancomunidad da Area Intermunicipal de Vigo, como entidade promotora, formalizará por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas do tribunal de selección.

Os contratos de traballo serán de carácter temporal non excederán, en ningún caso, a data de remate do obradoiro de emprego.

A relación laboral coas persoas que se seleccionen rexeráse polo disposto no artigo 15.1 a) do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Lei 63/97 do 26 de decembro (BOE, 30 de decembro), modificado art.1º do R.D. Lei 5/2001 do 2 de marzo (BOE do 3 de marzo) e polas instrucións que no seu momento poida establecer a Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo para o funcionamento do persoal adscrito ao proxecto.

Como referencia, a remuneración bruta mensual de cada unha das prazas a cubrir, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias correspondentes, será a seguinte:

- Director/a –titor/a 2.100,00 euros (contratación a tempo completo)
- Expertos/as docentes 1.800,00 euros, se a contratación é a tempo completo e unha contía proporcional ao tempo de traballo, se a contratación se realizase a tempo parcial.
- Administrativo/a, 720,00 euros (contratación a media xornada)

Quinta.- FUNCÍONS PRINCIPAIS A DESENVOLVER POR CADA UN DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- **Director-titor:**
 - a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
 - b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo.
 - c) Planificación e seguimento do proxecto.
 - d) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
 - e) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
 - f) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
 - g) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
 - h) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
 - i) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
 - j) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
 - k) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
 - l) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.
- **Expertos docentes:**
 - a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
 - b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.



- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Organizar os traballos a realizar polo alumnado traballador, cumprindo os obxectivos marcados pola entidade promotora.
- f) Xestionar os equipos de traballo no seu traballo diario, asignando tarefas e recursos.
- g) Apoiar, incentivar e motivar ao alumnado traballador para que se sintan comprometidos co proxecto e cos obxectivos do mesmo.
- h) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- i) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- **Administrativo/a:**

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.)
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Sexta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

6.1. Requisitos xerais:

- Ser español/a. As persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea e as persoas estranxeiras residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións que as/os españolas/españóis a aqueles sectores da función pública aos que segundo o Dereito Comunitario sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. Deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todas as persoas aspirantes, mediante tarxeta acreditativa orixinal ou fotocopia, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe.
- Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.



- Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou na-
quela que se lle indique.
- Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa
de fomento do emprego.
- Para o posto de director, coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego.
- Para os postos de experto-docente, coñecemento da normativa que regula os certificados de profesiona-
lidade.

6.2. Requisitos específicos:

Os que se indican como REQUISITOS MÍNIMOS para cada posto, segundo o establecido nos Baremos
específicos para cada praza que se xuntan como **anexo II** a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo.

En todo caso, os aspirantes deberán posuír os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos
na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Unicamente pasarán ás fases do proceso selectivo (entrevista persoal e valoración de méritos) os aspirantes
que reúnan os requisitos mínimos para cada posto.

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de
selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se
trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Sétima - PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do persoal directivo, docente e administrativo do
Obradoiro de emprego denominado "MAIV DUAL 2022", unha vez aprobadas pola entidade promotora,
serán expostas ao público no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidad de Vigo.

Todas as fases do proceso, así coma os resultados das distintas fases, iranse publicando na páxina web da
Mancomunidad de Vigo.

Rematado o procedemento de selección a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Xefatura
territorial de Vigo a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas
como beneficiarias participantes.

As ofertas serán tamén obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia por un período mínimo
de 2 días.

A publicidade en prensa da oferta será acordada polo Tribunal de selección soamente naqueles casos en que
así o considere oportuno.

Oitava. - INICIACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS

O artigo 14.2 da Orde do 21 de febreiro de 2022, establece que se seguirán "os criterios e procedementos
establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de
aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas
administracións públicas mesmo cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o
persoal e o alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de
persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público
previa."

Polo tanto, tal como establece a orde reguladora deste tipo de proxectos e as instrucións remitidas pola



Dirección Xeral de Formación e Colocación, de data 26/04/2022, o sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de emprego correspondente ao domicilio da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo mediante os modelos normalizados correspondentes.

O proceso selectivo iniciarase coa presentación de oferta de emprego por parte da entidade promotora (Mancomunidad de Vigo) ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

O número de candidatos solicitados será de **5 por posto**, que deberán cumprir cos requisitos establecidos na base sexta destas bases.

O ámbito xeográfico da sondaxe será o correspondente aos concellos da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo. Só no caso de non atoparse candidatos suficientes neste ámbito territorial, ampliarase a sondaxe cos mesmos requisitos, á provincia de Pontevedra

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar na Mancomunidad da Área Intermunicipal a seguinte documentación:

- Solicitud (anexo I) de participación no procedemento, debidamente cuberta e asinada
- Fotocopia DNI
- Documentación que acredita o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases.
- Documentación acreditativa necesaria para a valoración dos seus méritos.

A presentación da solicitud de participación, por parte da persoa interesada, implica a aceptación destas bases.

A oficina de emprego poderá facer a comprobación do cumprimento dos requisitos mínimos esixidos na convocatoria, co fin de enviar á entidade promotora só os candidatos que cumpran o establecido na base sexta e así evitar novas peticións de sondaxe.

Rematado o prazo de recepción de todos/as os/as candidatos/as enviados pola oficina de emprego, os/as candidatos/as remitidos polo Servizo público de emprego, que cumpran os requisitos establecidos no punto 6 destas bases constituirán o listado de admitidos/as.

A relación de persoas candidatas admitidas para o posto tamén será exposta no taboleiro de anuncios da Mancomunidad de Vigo, así como na súa páxina web, onde se indicará igualmente o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas correspondentes do proceso de selección.

Non obstante, de cara a garantir que todas as persoas candidatas dispoñan da información precisa, a Mancomunidad de Vigo tamén poderá chamar telefonicamente aos candidatos/as resultantes do proceso de sondaxe para informarles do día e hora en que deberán presentarse na sede da Mancomunidad de Vigo (Vía Hispanidade, 17) para poder participar nas probas de selección.

Por último, no caso de que trala sondaxe na Oficina de Emprego, non existiran candidatos/as que cumpran os requisitos mínimos esixidos, poderá optarse por facer convocatoria pública para aquela/s praza/s para as que non haxa persoas candidatas que cumpran cos requisitos establecidos nestas bases ou ben por darlle publicidade en prensa á oferta de emprego.

Novena.- CONSTITUCIÓN DO GRUPO DE TRABALLO ENCARGADO DA SELECCIÓN (COMISIÓN DE SELECCIÓN)

Tal como se apuntaba na base anterior, o artigo 14.2 da Orde do 21 de febreiro de 2022, establece que se seguirán *“non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas mesmo cando a entidade promotora sexa un organismo público.”*

Por outra banda, o punto 3 das instrucións de data 26/04/2022 emitidas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, só recolle que *“a entidade promotora deba establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.”*

En base ao anterior e para proceder á selección das persoas que serán contratadas nos postos de director/a-



titor/a, expertos/as docentes e administrativo/a do Obradoiro de emprego denominado "MAIV DUAL 2022", a Mancomunidad de Vigo nomeará un grupo de traballo ou Comisión de Selección que estará integrada por un total de tres membros, actuando un deles como presidente e outro como secretario, imprescindiblemente.

A composición da Comisión de selección será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Poderán ser designados membros suplentes, cos mesmos requisitos.

O nomeamento dos membros titulares e posibles suplentes que constituirán a Comisión de selección realizarase por decreto da Concelleira Delegada da MAIV, de entre o persoal da propia entidade promotora (MAIV) ou dalgún dos concellos integrantes da mesma.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do Obradoiro de emprego poderá formar parte do órgano encargado da selección nin auxiliar á mesma nas tarefas de selección. A pertenza ao órgano de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

Todos os membros da Comisión terán voz e voto. O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, dous dos seus compoñentes, tendo a persoa que ostente a presidencia voto de calidade, para os supostos de empate nas votacións.

O grupo de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especializados, se o estima necesario, limitándose estes asesores a prestar a súa colaboración asesorando aos membros da Comisión nas súas especialidades técnicas e terán voz pero non voto. O nomeamento destas/es asesores especialistas corresponderalle tamén á Concelleira Delegada da Mancomunidad, a proposta do grupo de selección.

O comisión encargarse da elección dos candidatos e candidatas, tendo como función a valoración dos méritos alegados para a fase de baremación e as entrevistas ou probas que se realicen, e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na aplicación e interpretación das normas contidas nestas bases e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas bases de convocatoria e a normativa aplicable.

As resolucións deste grupo de traballo nomeado para a selección do persoal directivo, docente e de apoio do Obradoiro de Emprego "MAIV DUAL 2022" vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Décima.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tal como establece o punto 3 das instrucións de data 26/04/2022 emitidas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, no proceso de selección a entidade promotora (a Mancomunidad de Vigo, neste caso), actuará "sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

10.1. Sistema de selección

Para a totalidade das prazas convocadas que son obxecto destas bases, o sistema de selección constará de dúas fases:

- Fase de concurso (baremación de méritos acreditados)
- Proba de aptitudes e/ou coñecementos (exame)

10.2. Fase de baremación de méritos



O órgano de selección comprobará e valorará, en base aos baremos establecidos no **anexo II** correspondentes a cada praza ofertada, os méritos alegados polas persoas candidatas e que deberán acreditarse mediante a achega de copia orixinal, compulsada ou cotexada, da seguinte forma e coas particularidades que a continuación se expoñen:

a) A experiencia profesional

Só se valorará a experiencia relacionada coa especialidade formativa a impartir ou coa actividade a desenvolver no proxecto, podéndose valorar tamén a experiencia docente nas materias incluídas no Obradoiro de emprego.

Nos casos en que se estableza un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo (requisitos mínimos), o dito período condicionarán a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Para acreditar os traballos por conta allea, presentárase certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nóminas onde figure a categoría profesional ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral. Non se terán en conta documentos emitidos por empresas, entidades ou particulares que non teñan carácter oficial.

Para acreditar traballos por conta propia (traballadores autónomos), deberá presentarse certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta en actividades económicas (modelo 036/037) e facturas ou contratos nos que consten os servizos prestados.

Para acreditar traballos realizados no estranxeiro, será necesario presentar certificación oficial (se fose o caso de certificación noutro idioma, acompañada de tradución xurada) na que conste a ocupación ou profesión desempeñada, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase por meses completos de traballo, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato (é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este terá que ser a xornada completa; no caso de ser media xornada, requiriranse dous anos de contrato para xustificar un ano de experiencia).

Así mesmo, valórase de forma preferente a experiencia profesional obtida nos últimos 10 anos.

b) Titulacións académicas

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou xustificantes da solicitude destes.

A titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa candidata, non sendo obxecto de valoración.

No caso do persoal docente valorárase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complementa ou estea relacionada coas funcións a desenvolver no posto de traballo.

c) A formación complementaria

A formación acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inescusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de realización e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade. Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non apareza de forma clara e inequívoca o número de horas.



Únicamente se valorarán aqueles cursos de formación cunha duración igual ou superior a 20 horas impartidos por centros oficiais públicos e centros de formación de funcionarios (EGAP, INAP ou similares); universidades con título oficial recoñecido, os incluídos en plans de formación continua impartidos polas distintas entidades, sindicatos ou centros formadores dos devanditos plans e os impartidos polos Colexios Profesionais, que deberán ter relación directa coas funcións a desenvolver polas persoas que resulten seleccionadas para as prazas obxecto destas bases ou que vesen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos, procedemento administrativo común, informática).

Así mesmo, só se valorará aquela formación complementaria realizada nos últimos 10 anos, a excepción dos estudos oficiais de máster, posgrado, cursos universitarios de especialización e a formación en prevención de riscos laborais.

No caso de acreditar varios cursos de materias ou contidos similares, só se valorará o que sexa mais favorable para o/a aspirante.

d) Coñecemento da lingua galega

Acreditarase mediante certificacións ou diplomas as titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade

Só se terán en conta, nesta fase de baremación, as situacións ou méritos dos que se xustifique documentalmente telos antes do remate do prazo de presentación de instancias.

Así mesmo, en función do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, aqueles/as candidatos/as que houberan presentado na Mancomunidad de Vigo a documentación xustificativa dos méritos alegados en procesos de selección anteriores, e en especial no proceso de selección para o Obradoiro de Emprego "MAIV Garantía Xuvenil 2020" e Programa de Emprego "MAIV Garantía Xuvenil 2021" e a dita documentación se atope en poder da entidade promotora, non será necesario que a presenten de novo. Neste caso, unicamente terán que incorporar nova documentación que deba terse en conta a maiores.

A puntuación máxima desta fase de baremación será de **10 puntos**.

A declaración provisional das puntuacións da fase de baremación farase nunha sesión da Comisión de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo os baremos correspondentes a cada praza, que se publicarán nos taboleiros de anuncios da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo, así como na súa páxina web, no enderezo www.maiv.org/institución/ofertas de emprego.

Xunto coa puntuación da fase de concurso ou baremación de méritos, realizarase a convocatoria ás persoas candidatas para a seguinte fase do proceso (a proba práctica de coñecementos).

10.3. Exame ou proba práctica de aptitudes e/ou coñecementos.

Consistirá na realización dun ou varios supostos prácticos, propostos libremente polo órgano de selección, relacionados coas funcións propias do posto de traballo e definidas no apartado quinto destas bases de selección.

O tempo concedido para o desenvolvemento destes exercicios prácticos será determinado polo órgano de selección con anterioridade á realización destes.

No caso do persoal directivo e docente, na valoración da proba práctica, o órgano de selección apreciará as aptitudes, destrezas profesionais e capacidades das persoas candidatas para a adecuación ao posto, precisión e sínteses na exposición e calidade de expresión. A decisión tamén da Comisión de Selección, o exercicio poderá ser lido pola persoa aspirante ou polo propio órgano de selección..

No caso do PERSOAL ADMINISTRATIVO a proba práctica consistirá nunha práctica no ordenador, co fin de



comprobar os coñecementos de programas informáticos de oficina do/as participantes (tratamento de textos, folla de cálculo e/ou bases de datos), así como do idioma galego e avaliar as destrezas profesionais dos candidatos e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado.

Esta proba cualificarase cun máximo de **10 puntos**. Será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar esta fase. No caso de non acadar esta puntuación mínima, a persoa candidata figurará no resultado final de selección coa mención de "non apta" e quedará descartada do proceso de selección.

Non obstante, de xeito excepcional e só no caso de que ningunha das persoas candidatas obtivese a puntuación mínima, quedará a criterio do Tribunal de Selección optar por algunha das seguintes opcións (decisión que quedará reflectida na acta correspondente):

- o Solicitar novos/as candidatos/as á oficina de emprego, repetindo o procedemento coas novas persoas aspirantes.
- o Fixar unha nota de corte mínima inferior á establecida nestas bases, considerando a complexidade técnica da proba de coñecementos e as esixencias do posto de traballo.

O resultado das puntuacións desta fase publicarase nos taboleiros de anuncios da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo e da oficina de emprego, así como na súa páxina web, no enderezo www.maiv.org/institución/ofertas de emprego.

Ao mesmo tempo, publicarase a listase de resultados finais provisionais no conxunto das fases, coa puntuación dos candidatos/as que participaron no proceso e superaron a proba de coñecementos (alcanzaron a nota de corte) ou coa mención de "non apto", no caso dos/as aspirantes que non alcanzasen a devandita puntuación mínima. Coa publicación, outorgarase un prazo mínimo de **1 día hábil** para posibles reclamacións por parte das persoas valoradas.

10.4. Puntuación final das persoas aspirantes

Rematado o prazo establecido para as alegacións, a Comisión de Selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas, se as houbera, e elaborará unha listaxe co resultado definitivo coas puntuacións finais das persoas candidatas resultante da suma das fases de exame e de baremación de méritos

A puntuación final virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase, tendo en conta que a puntuación máxima será de 20 puntos. Tamén se determinará a orde de prelación das persoas aspirantes para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

O resultado definitivo do proceso selectivo será exposto nos taboleiros da Mancomunidad de Vigo e da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, así coma na web da Mancomunidad de Vigo (maiv.org/institución/ofertas de emprego).

10.5. Criterios para dirimir posibles empates

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- a. O maior tempo acreditado como desempleado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade



Décimo primeira- RESULTADO DEFINITIVO DA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN POR PARTE DA ENTIDADE

O resultado definitivo do proceso selectivo, que incluíra as puntuacións finais e os nomes das persoas candidatas propostas para seren contratados en cada un dos postos de traballo e os das persoas integrantes da lista de reserva á que fai referencia a base décimo primeira, será exposto nos taboleiros da Mancomunidad de Vigo e da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, así coma na web da Mancomunidad de Vigo ([maiv.org/institución/ofertas de emprego](http://maiv.org/institución/ofertas%20de%20emplego)).

A Mancomunidad da Area Intermunicipal de Vigo contratará, para cada un dos postos de traballo que son obxecto destas bases, ao/á aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo Tribunal de selección, sempre que non renunciase á praza.

Unha vez publicadas as puntuacións do proceso de selección, os candidatos con maior puntuación en cada praza deberán, nun prazo máximo de 24 horas dende a publicación, comunicar por escrito á entidade promotora a súa aceptación ou renuncia á praza, coa presentación do modelo que se incorpora a estas bases como anexo III. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, segundo o anterior, considerarase que renuncia á mesma, que pasará a adjudicarse ao/á seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obrigaón de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza.

Décimo segunda.- LISTA DE AGARDA.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal de selección elaborará unha lista de reserva, ordenada en función do establecido no punto 9.5 destas bases, integrada polos/as aspirantes que, tendo superadas todas as fases do proceso de selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar cada unha das prazas obxecto da convocatoria.

Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos/as candidatos/as inicialmente seleccionados/as.

No caso de producirse vacantes e non haber candidatos suplentes dispoñibles, iniciarase un novo procedemento selectivo.

No caso de *docentes de materias complementarias*, a lista de reserva tamén terá validez ata fin de proxecto.

Décimo terceira.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade (DOG nº 46 do 08-03-2022), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

A Comisión de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Lgs

En Vigo, na data da sinatura electrónica
O secretario da MAIV

Jose Riesgo Boluda



FORMACION EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

NOME CURSO	CENTRO / ORGANISMO	HORAS	DATAS	

FORMACION INFORMÁTICA

NOME CURSO	CENTRO / ORGANISMO	HORAS	DATAS	

EXPERIENCIA LABORAL EN ESCOLAS OBRADOIRO-OBRAIDROS DE EMPREGO

OBRADOIRO / ENTIDADE	ESPECIALIDADE IMPARTIDA	DATA INICIO-FIN	

EXPERIENCIA LABORAL EN FORMACION OCUPACIONAL OU REGRADA (PARA INSTRUCTOR-DOCENTE)

ENTIDADE/CENTRO	ESPECIALIDADE	DATA INICIO-FIN	

OUTRA EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA

EMPRESA/ENTIDADE	POSTO E CATEGORÍA	DATA INICIO-FIN	

CURSOS DE GALEGO (Indicar só o curso de maior nivel realizado/homologado)

CURSO / DIPLOMA / NIVEL	CENTRO	DATA	

SITUACION DE DESEMPREGO (NON SE CONSIDERA A SITUACIÓN DE MELLORA DE EMPREGO)

SI NON

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta solicitude.

Data e sinatura:



ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA DIRECTOR/A – TITOR/A PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO "MAIV DUAL 2022"

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional mínima de 24 meses relacionada co posto nos últimos 10 anos. (Experiencia en dirección e xestión de empresa, equipos humanos e proxectos, excluíndo direccións técnicas e facultativas, e/ou como técnico de emprego e desenvolvemento local, agás orientación e docencia).
- Acreditar competencia docente (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego - RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).

CRITERIOS A VALORAR

1. Formación complementaria..... **PUNTUACIÓN MÁXIMA: 2,00 puntos**
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, segundo establece a base 9.2.c)

1.1. Formación relacionada co posto		máximo 1,80 puntos
Cursos de 20 a 49 horas	0,05	
Cursos de 50 a 199 horas	0,10	
Cursos de 200 a 599 horas	0,30	
Cursos a partir de 600 horas	0,50	

1.2. Formación en prevención de riscos (só se valorará o superior alegado)		máximo 0,50 puntos
Curso básico	0,10	
Curso medio	0,30	
Curso superior	0,50	

1.3. Formación informática (de coñecementos a nivel usuario)		máximo 0,50 puntos
Cursos de 20 a 49 horas	0,05	
Cursos de 50 a 99 horas	0,10	
Cursos a partir de 100 horas	0,25	

2. Experiencia profesional..... **PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6,50 puntos**
(Só se valorará se está acreditada segundo establece a base 9.2.a. A categoría a ter en conta será exclusivamente a que figure no contrato ou na nómina)

2.1. Experiencia laboral nos últimos 10 anos:			
Experiencia en Dirección de EO/CO/OE	0,10 por mes		Max. 5,00
Experiencia en Dirección de entidade pública ou privada (*)	0,08 por mes		Max. 5,00
Experiencia como Técnico de emprego e desenvolvemento local	0,08 por mes		Max. 4,00

2.2. Experiencia laboral no resto da súa vida laboral:			
Experiencia en Dirección de Escolas Obradoiro/Casas Oficio/OE	0,05 por mes		Max. 3,00
Experiencia en Dirección de entidade pública ou privada (*)	0,04 por mes		Max. 3,00
Experiencia como Técnico de emprego e desenvolvemento local	0,04 por mes		Max. 2,00

3. Coñecemento do idioma galego..... **PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,50 puntos**
(Só se valorará o grao superior alegado, segundo establece a base 9.2.d)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,25
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,50

4. Situación de desemprego..... **PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,00 puntos**

(*) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares aos proxectos de OE



ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA ADMINISTRATIVO/A PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO "MAIV DUAL 2022"

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Estudos de técnico superior ou equivalente na rama de Administración (FPPI, Ciclo superior,...)
- Experiencia profesional mínima de 12 meses como administrativo/a ou auxiliar administrativo/a nos últimos 10 anos.

CRITERIOS A VALORAR

1. Formación complementaria relacionada Puntuación Máxima: 2,00 puntos
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, segundo establece a base 9.2.c. Non se valorarán por separado módulos ou unidades integrantes dun título)

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 90 horas	0,20
Cursos a partir de 100 horas	0,50

2. Formación en informática Puntuación Máxima: 1,50 puntos
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, de informática e doutros contidos relacionados coas funcións a desenvolver, e realizados nos últimos 10 anos, segundo establece a base 9.2.c. Non se valorarán por separado módulos ou unidades integrantes dun título)

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 99 horas	0,10
Cursos a partir de 100 horas	0,25

3. Experiencia profesional..... Puntuación Máxima: 5,00 puntos
(Só se valorará a experiencia acreditada segundo establece a base 9.2.a. A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato o una nómina)

3.1.Experiencia laboral nos últimos 10 anos:

Experiencia de traballo administrativo en EO/CO/OE	0,12 por mes	Max. 4,00
Outra experiencia de traballo como administrativo ou aux. administrativo	0,10 por mes	Max. 4,00

3.2.Experiencia laboral no resto da súa vida laboral:

Experiencia de traballo administrativo en EO/CO/OE	0,06 por mes	Max. 2,50
Outra experiencia de traballo como administrativo ou aux. administrativo	0,05 por mes	Max. 2,50

4. Coñecemento do idioma galego..... Puntuación Máxima: 0,50 puntos
(Só se valorará o grao superior alegado, segundo establece a base 9.2.d)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,25
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,50

4. Situación de desemprego..... Puntuación Máxima: 1,00 puntos



ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA EXPERTO/A DOCENTE/A PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO "MAIV DUAL 2022"

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria relacionada coa especialidade, segundo o establecido no Certificado de profesionalidade.
- No caso de dos expertos docentes en marketing dixital e dinamización de proxectos, requírese unha experiencia profesional mínima de 2 anos en traballos relacionados coa especialidade formativa respectiva (**COMM0112 Xestión de Marketing e comunicación** e **SSCB0109 Dinamización comunitaria**), nos últimos 10 anos.
- Acreditar competencia docente para impartir certificados de profesionalidade (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego - RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo*). Poderán acreditar tamén a competencia docente requirida con:
 - Licenciatura/diplomatura en Pedagogía, Psicopedagogía ou Mestre (ou título de grao/postgrao neses ámbitos).
 - Título de especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
 - Experiencia docente dun mínimo de 600 horas en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

CRITERIOS A VALORAR

- 1. Outra titulación académica..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,50 puntos**
(Titulación académica distinta á mínima esixida, sempre que estea relacionada coas funcións a desenvolver)
- 2. Formación complementaria..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,50 puntos**
(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, segundo establece a base 9.2.c)
 - 2.1. Formación relacionada co posto..... máximo 1,50 puntos**

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 199 horas	0,10
Cursos de 200 a 599 horas	0,30
Cursos a partir de 600 horas	0,50
 - 2.2. Formación en prevención de riscos (só se valorará o superior alegado) máximo 0,50 puntos**

Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior	0,50
 - 2.3. Formación informática (de coñecementos a nivel usuario) máximo 0,50 puntos**

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 99 horas	0,10
Cursos a partir de 100 horas	0,25
- 3. Experiencia profesional..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6,50 puntos**
(Só se valorará se está acreditada segundo establece a base 9.2.a e nunha categoría mínima de oficial 1ª)
 - 3.1. Experiencia laboral nos últimos 10 anos:**

Experiencia en EO/CO/OE na especialidade	0,10 por mes	Max. 5,00
Experiencia docente en FP ocupacional ou regrada con maiores de 16 anos	0,08 por mes	Max. 4,00
Experiencia profesional relacionada	0,08 por mes	Max. 5,00
 - 3.2. Experiencia laboral no resto da súa vida laboral:**

Experiencia en EO/CO/OE na especialidade	0,05 por mes	Max. 2,50
Experiencia docente en FP ocupacional ou regrada con maiores de 16 anos	0,04 por mes	Max. 2,00
Experiencia profesional relacionada	0,04 por mes	Max. 2,50
- 4. Coñecemento do idioma galego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,50 puntos**

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente....	0,25
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente....	0,50
- 5. Situación de desemprego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,00 puntos**



ANEXO III

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA
PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO
"MAIV DUAL 2022"

Nome e apelidos	
DNI / NIE	
Teléfono/s de contacto	
Correo electrónico	

Persoa participante no proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego MAIV DUAL 2022 e seleccionada para a praza de

.....

ACEPTO A PRAZA

RENUNCIO Á PRAZA

e manifesto o meu coñecemento de que, tal como establece a base decimo primeira das bases do proceso de selección, unha vez aceptada unha praza nalgún dos procesos de selección de programas de emprego da convocatoria anual da provincia, para favorecer e axilizar aos procesos de selección, a persoa con praza aceptada quedará eliminada para outros procesos abertos de selección de obradoiros de emprego.

En Vigo , a _____ de _____ de 2022

Sinatura: