



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OCUPACIONAL**

Gestión Básica de Sociedades Laborales

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** SERVICIOS A LAS EMPRESAS

Área Profesional: CURSOS DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS A DESARROLLARSE EN CENTROS ESPECIALES

2. **Denominación del curso:** GESTIÓN BÁSICA DE SOCIEDADES LABORALES

3. **Código:** EMZZ82

4. **Curso:** OCUPACIÓN

5. **Objetivo general:**

Adiestrarse en las técnicas básicas de gestión de una sociedad laboral.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- F. P. I.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Experiencia o conocimientos en actividades empresariales.

7.3. Condiciones físicas:

No poseer ninguna de las deficiencias físicas excluyentes que se indican en los profesiogramas de ocupacionales para la gestión empresarial.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- La empresa de economía Social. Concepto y diferencias con otras sociedades mercantiles
- Características de las empresas laborales
- Regulación jurídica de las sociedades laborales
- La Seguridad Social en las empresas laborales
- Régimen fiscal de las sociedades laborales
- La importancia de los recursos humanos y la comunicación en las empresas laborales
- Los distintos roles que deben desempeñar los órganos de gestión de una empresa laboral
- La planificación y el control: Establecer objetivos y sistemas.
- Programas de ayudas para las empresas de economía social y pymes.

10. Duración:

Prácticas	8
Conocimientos profesionales.....	32
Evaluaciones.....	0
Total	40 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m²/ alumno.
- Mobiliario: estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

11.3. Otras Instalaciones

- Un espacio mínimo de 50 m para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaria.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- 15 Mesas alumno.
- 15 Sillas alumno.
- 1 Pizarra.
- 1 Mesa Profesor.
- 1 Silla Profesor.

12.2. Herramientas y utillaje:

- Proyector de transparencias
- Televisión
- Reproductor de video.

12.3. Material de consumo:

Se utilizarán los necesarios y en cantidad suficiente para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.4. Material didáctico:

- 1 Carpeta
- 1 Bloc
- 1 Bolígrafo.

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

LA ECONOMÍA SOCIAL. CONCEPTO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los conceptos básicos de la economía social.

16. Duración del módulo:

1 hora.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Definición de Economía Social
- Antecedentes.

14. Denominación del módulo:

CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESAS LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las características propias de las empresas laborales.

16. Duración del módulo:

1 hora.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Antecedentes
- Historia
- Tipos de Sociedades Laborales: Características Diferenciales.

14. Denominación del módulo:

REGULACIÓN JURÍDICA DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Analizar los aspectos jurídicos de las Sociedades Laborales.

16. Duración del módulo:

8 horas.

17. Contenidos formativos del módulo

B) Contenidos teóricos

- Nueva Ley de Sociedades Laborales (4/97 de 24 de Marzo)
- Características principales. Puntos Fuertes de la Nueva Ley
- Las dos fórmulas jurídicas de las Sociedades Laborales:
 - La Sociedad Anónima Laboral (S.A.L.)
 - La Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.).

14. Denominación del módulo:

LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Analizar el régimen de Seguridad Social de las Empresas Laborales.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Complimentación de los documentos de afiliación tanto de la empresa, como de los socios -trabajadores y los trabajadores.
- Cálculo de costes de cotización.

B) Contenidos teóricos

- La afiliación.
- La cotización

14. Denominación del módulo:

RÉGIMEN FISCAL DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los diversos impuestos y exenciones de estas sociedades.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Estudio de las bonificaciones fiscales de las Sociedades Laborales:
 - Impuesto de Transmisiones Patrimoniales
 - Impuesto sobre Sociedades.
- Tributación de pago único.

14. Denominación del módulo:

LA IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA COMUNICACIÓN EN LAS EMPRESAS LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Conciencia de la importancia para el éxito de la empresa de una buena gestión de los recursos humanos.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Evaluación y discusión de los distintos estilos directivos.

B) Contenidos teóricos

- Importancia de los recursos humanos en la empresa
- Técnicas de dirección de recursos humanos
- Comunicación y eficacia.

14. Denominación del módulo:

LOS DISTINTOS ROLES QUE DEBEN DE DESEMPEÑAR LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN DE UNA EMPRESA LABORAL.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los distintos órganos de gestión de la sociedad laboral.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Redacción de Actas, Certificados e Informes.

B) Contenidos teóricos

- Consejo de Administración
- Asamblea General
- Dirección o Gerencia.

14. Denominación del módulo:

LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL ESTABLECER OBJETIVOS Y SISTEMAS.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las técnicas de planificación y control de proyectos mas utilizados en la gestión empresarial.

16. Duración del módulo:

8 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Caso práctico 1: Resolución de gráficos Gantt.
- Caso práctico 2: Resolución del camino crítico.

B) Contenidos teóricos

- Análisis y definición: Proyecto, Planificación y Control.
- Técnicas de Planificación y Control:
 - Gráfico de Gantt
 - Técnica Pert.

14. Denominación del módulo:

PROGRAMAS DE AYUDAS PARA LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL Y PYMES.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las distintas ayudas oficiales para los distintos tipos de empresas.

16. Duración del módulo:

2 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Programas de ayudas a las empresas de economía social y pymes.