



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OCUPACIONAL**

Gerentes de Empresas de Economía Social

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** SERVICIOS A LAS EMPRESAS

Área Profesional: CURSOS DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS A DESARROLLARSE EN CENTROS ESPECIALES

2. **Denominación del curso:** GERENTES DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

3. **Código:** EMZZ83

4. **Curso:** OCUPACIÓN

5. **Objetivo general:**

Capacitar en las áreas gerenciales imprescindibles, para las empresas de economía social.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- F. P. I.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Experiencia o conocimientos en actividades empresariales.

7.3. Condiciones físicas:

No poseer ninguna de las deficiencias físicas excluyentes que se indican en los profesiograma de ocupacionales para la gestión empresarial.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Planificación estratégica de las empresas de Economía Social
- Organización y Dirección de los Recursos Humanos
- Fiscalidad de las empresas de Economía Social
- Marketing y Comercio Exterior
- La Seguridad Social en las empresas de Economía Social
- Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Introducción a la calidad total
- Informatización de empresas
- Conferencias y visitas a empresas.

10. Duración:

Prácticas	42
Conocimientos profesionales.....	74
Evaluaciones.....	0
Total	40 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m²/ alumno.
- Mobiliario: estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.
- Las instalaciones deberán cumplir las normas vigentes y tener licencia municipal de apertura como centro de formación.

11.3. Otras Instalaciones

- Un espacio mínimo de 50 m para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- 15 Mesas alumno.
- 15 Sillas alumno.
- 1 Pizarra.
- 1 Mesa Profesor.
- 1 Silla Profesor.

12.2. Herramientas y utillaje:

- Material Audiovisual: Proyector de transparencias, Televisión, Reproductor de Video.
- Material docente: Secuencialmente, con la antelación suficiente y conforme vaya transcurrido el curso se les irá haciendo entrega de la documentación, apuntes, fotocopias, necesarios para el seguimiento del mismo.

12.3. Material de consumo:

Se utilizarán los necesarios y en cantidad suficiente para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.4. Material didáctico:

- 1 Carpeta
- 1 Bloc
- 1 Bolígrafo.

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

13. Inclusión de nuevas tecnologías

Una parte de los contenidos se consideran en si, de nuevas tecnologías, estimándose que del tiempo del curso, 10 horas, son consideradas como tales.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL.

15. Objetivo del módulo:

Conocer la importancia de la planificación y el control estratégico para el éxito de las empresas.

16. Duración del módulo:

15 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas:

- Análisis Dafo
- Gráficos Gantt y Pert.

B) Contenidos teóricos

- Análisis interno de la empresa
- Análisis del entorno
- Gestión Directa
- Planificación y Control: Establecer objetivos, planes y sistemas
- Financiación

14. Denominación del módulo:

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las técnicas básicas de gestión de los recursos humanos.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Ejercicios de comunicación
- Dirección de una reunión.

B) Contenidos teóricos

- Funciones de la Dirección
- La comunicación
- Dirección de reuniones
- La negociación
- La formación en la empresa.

14. Denominación del módulo:

FISCALIDAD DE LAS EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los diversos impuestos y exenciones de estas sociedades.

16. Duración del módulo:

10 horas.

17. Contenidos formativos del módulo

A) Prácticas

- Análisis comparativo del régimen fiscal de sociedades laborales y cooperativas.

B) Contenidos teóricos

- Régimen Fiscal de las Sociedades Laborales
- Régimen Fiscal de las Cooperativas.

14. Denominación del módulo:

MARKETING Y COMERCIO EXTERIOR.

15. Objetivo del módulo:

Adiestrar en las técnicas básicas del marketing internacional y comercio exterior

16. Duración del módulo:

15 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Diseño de un plan de marketing
- Resolución de contratos de compra-venta.

B) Contenidos teóricos

- Plan de Marketing
- Comercio Internacional
- Contratación Internacional
- Técnicas y regímenes economía aduaneros
- Financiación internacional y medios de pagos del comercio internacional.

14. Denominación del módulo:

LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL.

15. Objetivo del módulo:

Conocer la legislación laboral que actualmente se emplea en España.

16. Duración del módulo:

15 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Ejercicios sobre cálculo de tarifas, alta en la empresa, baja por incapacidad
- Ejercicios de tipos de contrato según supuestos definitivos.

B) Contenidos teóricos

- El contrato de trabajo
- La afiliación
- La Cotización
- Reforma Laboral.

14. Denominación del módulo:

INTRODUCCION A LA CALIDAD TOTAL.

15. Objetivo del módulo:

Analizar la importancia de un plan de calidad total en la empresa.

16. Duración del módulo:

10 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Análisis de un manual de calidad.

B) Contenidos teóricos

- Evaluación del concepto de calidad
- Calidad y competitividad
- Implantación de la calidad total
- Modelos europeos de calidad.

14. Denominación del módulo:

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer la Ley de prevención de riesgos laborales y su repercusión en la empresa.

16. Duración del módulo:

10 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Diseño Plan de Prevención.

B) Contenidos teóricos

- La Protección de la Seguridad en el Trabajo
- La Ley de prevención de Riesgos Laborales

14. Denominación del módulo:

INFORMATIZACION DE EMPRESAS.

15. Objetivo del módulo:

Evaluar la importancia de las redes de comunicación para la empresa.

16. Duración del módulo:

10 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Comunicación a través de una red.

B) Contenidos teóricos

- La importancia de la gestión
- Sistemas
- Redes de comunicación para la empresa.

14. Denominación del módulo:

CONFERENCIAS Y VISITAS A EMPRESAS.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las experiencias reales de gerentes y directivos de sociedades laborales

16. Duración del módulo:

11 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Conferencia de presidentes de consejos de administración
- 1 Conferencia de directivos y gerentes de sociedades laborales
- 1 Visita a una sociedad laboral.