



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
OCUPACIONAL**

**Encuadernador - Restaurador**

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** ARTESANÍA

**Área Profesional:** VARIOS

2. **Denominación del curso:** ENCUADERNADOR - RESTAURADOR

3. **Código:** ARVA10

4. **Curso:** OCUPACIÓN

### 5. **Objetivo general:**

Diseñar, realizar y restaurar encuadernaciones de arte y sus complementos, ajustándose a un estudio técnico y económico y respetando el estilo y época de la encuadernación.

### 6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o capacitación profesional equivalente de encuadernador-restaurador.

6.2. Experiencia profesional:

Experiencia mínima de 3 años en empresas o talleres de encuadernación-restauración.

6.3. Nivel pedagógico:

Deberá tener formación metodológica y experiencia relacionadas con la encuadernación-restauración.

### 7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Graduado Escolar o equivalente.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Será recomendable tener conocimientos como encuadernador-restaurador y de informática.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

### 8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

### 9. **Relación secuencial de bloques de módulos formativos:**

- Diseño gráfico.
- Técnicas de conformación y montaje de encuadernaciones y complementos.

- Técnicas de ornamentación de encuadernaciones y complementos.
- Tratamientos actuales de restauración de encuadernaciones de arte.

#### 10. Duración:

Prácticas .....	480
Conocimientos profesionales.....	108
Evaluaciones.....	12
 Total .....	 600 horas

#### 11. Instalaciones:

##### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula deberá tener una superficie mínima de 30 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (2 m<sup>2</sup> por alumno).
- Mobiliario: El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas de adultos, además de los elementos auxiliares.

##### 11.2. Instalaciones para prácticas:

- Superficie: Mínima de 200 m<sup>2</sup>. Con planta superior ventilada. Y almacén amplio.
- Iluminación: Natural (no imprescindible) y artificial de una intensidad de 400 lux.
- Condiciones ambientales: Exenta de polvos, gases tóxicos y oxidantes, humedad relativa baja y temperatura ambiente sobre los 20<sup>o</sup>C.
- Ventilación: Natural, no imprescindible ventilación forzada.
- Mobiliario: El propio de los equipos de esta ocupación.
- El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las normas de alta y baja tensión y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas.

##### 11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m<sup>2</sup> para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

#### 12. Equipo y material:

##### 12.1. Equipo:

- Rueda. 1 por cada 5 alumnos
- Mesas de trabajo de madera. 1 por cada 5 alumnos
- Taburetes de madera. 1 por alumno
- Recipientes para triturar la pasta. 1 por cada 5 alumnos
- Trituradora. 1 por curso
- Máquina de calar. 1 por curso
- Secadores. 1 por curso
- Plegadora sencilla, doble y cuádruple. 1 por curso
- Marcador. 1 por curso
- Máquina de empastar. 1 por curso

- Máquina de coser a la rústica. 1 por curso
- Archivadores para papel y cartón. 1 por curso
- Estanterías modulares. 1 por curso
- Portarrollos. 1 por alumno
- Negatoscopio. 1 por curso
- Telares. 1 por curso
- Tableros para atar nervios. 1 por curso
- Prensa para sacar cajos. 1 por curso
- Prensa para dorar. 1 por curso
- Prensa para satinar. 1 por curso
- Prensa para estampar. 1 por curso
- Prensa de mano. 1 por curso
- Prensa de hender. 1 por curso
- Perforadora. 1 por curso
- Cizalla. 1 por curso
- Cizalla de sobremesa. 1 por curso
- Cosedora de corchetes. 1 por curso
- Máquina de coser con hilo. 1 por curso
- Máquina de redondear lomos. 1 por curso
- Máquina de cortar telas. 1 por curso
- Máquina de hacer tapas. 1 por curso
- Máquina para redondear esquinas. 1 por curso
- Componedor. 1 por curso
- Guillotinas de palanca, de cuchilla automática y de pistón automático. 1 por curso
- Numerador manual. 1 por curso
- Numerador a pedal. 1 por curso

#### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Trituradora manual.
- Formas de reticulado metálico.
- Tenazas.
- Mordazas.
- Mordazas de dorar
- Tijeras.
- Martillo-maceta.
- Carretillas de mano.
- Cubos.
- Cuchillas.
- Ingenio.
- Plegaderas de madera y hueso.
- Gatos.
- Máquina sacabocados.
- Pletinas de acero.
- Pletinas de chapa galvanizada.
- Tableros de prensar.
- Lijas.
- Escofinas.
- Bisturíes.

- Escuadra y cartabón.
- Reglas metálicas.
- Pinceles.
- Brochas.
- Piedra litográfica.
- Escuadra de hierro.
- Serrucho de costilla.
- Sierra circular.
- Punzones.
- Entenallas.
- Compás.
- Cuchillo.
- Chifla.
- Escobilla.
- Abecedarios metálicos.
- Componedor.
- Raspador.
- Almohadilla de dorar.
- Polonesa.
- Bruñidores de ágata u ónix.
- Hornillo.
- Hierros de estampar.
- Cinceles.
- Moldes.
- Cubetas.

Y en general, los necesarios para realizar las prácticas por los alumnos de forma simultanea.

### 12.3. Material de consumo:

- Cartones y cartulinas.
- Badanas.
- Papel.
- Glúten.
- Asfalto.
- Betún.
- Caolí.
- Plancha de zinc.
- Agujas.
- Talco.
- Yeso.
- Sulfato de alúmina.
- Tintes.
- Hilo metálico.
- Plancha de cobre.
- Sayales y badanas.
- Adhesivos orgánicos y sintéticos.
- Bobinas de hilo crudo.
- Hilo de hierro acerado.
- Cintas.

- Cordel.
- Gasa.
- Telas.
- Tarlatanas.
- Cuero: Jaconette, Bukram, Marroquín, ternera, foca, cerdo.
- Pergamino.
- Pinturas.
- Anilinas.
- Tintas.
- Panes de oro fino y de oro París.
- Bol.
- Sisal.
- Aceite.
- Algodón.
- Almidón de cereales (arroz o trigo).

Y en general se dispondrá de los materiales en cantidad suficiente para la correcta realización de las prácticas del curso.

#### 12.4. Material didáctico:

Se facilitarán al alumno revistas, muestrarios y manuales de funcionamiento de programas informáticos. A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

#### 12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

### **13. Inclusión de nuevas tecnologías:**

Si se realiza algún cambio importante en la organización o en el planteamiento de las actividades de algún taller artesanal con la inclusión de nuevas tecnologías o de equipos mecánicos de producción en serie, de inmediato se produce su incorporación al mundo industrial con la desaparición de las características que imprimen personalidad a este sector productivo.

## DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

### 14. Denominación del módulo:

DISEÑO GRAFICO.

### 15. Objetivo del módulo:

Realizar bocetos, originales y grabados, así como la maquetación y ornamentación de encuadernaciones.

### 16. Duración del módulo:

100 horas.

### 17. Contenidos formativos del módulo:

#### A) Prácticas

- Realizar bocetos técnicos y artísticos mediante diferentes técnicas, de las diversas partes de la encuadernación.
- Interpretar un original de edición.
- Realizar el original o grabado definitivo de una encuadernación.
- Realizar plantillas para la elaboración de encuadernaciones y/o complementos..

#### B) Contenidos teóricos

- Técnicas de dibujo artístico.
- Técnicas y teoría del color.
- Elementos fundamentales del dibujo artístico y técnico.
- Diagramación.
- Maquetación.
- Normativa tipografía.
- Normas cromáticas Pantone y de cuatricomía.
- Ilustración.
- Terminología.
- Signos convencionales.
- Teoría de la forma editorial.

#### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Habilidad para el manejo de los instrumentos de trazado y corte
- Orden con los equipos de trabajo, herramientas y útiles.
- Responsabilidad en la detección y eliminación de emergencias
- Disponibilidad en el uso de conceptos, herramientas, maquinas, materiales y modos nuevos de trabajo
- Destreza manual para la conformación del libro
- Correcta visión cromatica para la elección de las pieles y otros complementos
- Exigencia en el cumplimiento de la normativa de seguridad, higiene y medioambiental.

#### **14. Denominación del módulo:**

TÉCNICAS DE CONFORMACIÓN Y MONTAJE DE ENCUADERNACIONES Y COMPLEMENTOS.

#### **15. Objetivo del módulo:**

Elaborar los elementos de la encuadernación y de sus complementos, así como realizar el montaje definitivo del libro.

#### **16. Duración del módulo:**

250 horas.

#### **17. Contenidos formativos del módulo:**

##### A) Prácticas

- Analizar las características físicas y químicas de las materias primas.
- Identificar y utilizar equipos, útiles, máquinas y herramientas que intervienen en la elaboración de encuadernaciones y complementos.
- Realizar el marcado, trazado y corte de las cubiertas del libro y de sus complementos.
- Realizar la conformación de los diversos elementos del libro, plegando hojas, intercambiando pliegos, alzando cuadernillos, cortando el paquete, etc., para obtener el producto semiacabado.
- Realizar el ensamblaje de todas las partes del libro para obtener una encuadernación a la rústica.
- Realizar encuadernación a la greca.
- Realizar encuadernación a la holandesa.
- Realizar encuadernación a la inglesa en piel.

##### B) Contenidos teóricos

- Materiales para la encuadernación y sus complementos.
- Tecnología.
- Terminología.
- Técnicas de conformación y ensamble de encuadernación.
- Diseño gráfico.
- Geometría (Valores del pH.)
- Tipos y características de las pieles.
- Estilos de encuadernación.
- Máquinas, útiles y herramientas del encuadernador.

##### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Habilidad para el manejo de los instrumentos de trazado y corte.
- Orden con los equipos de trabajo, herramientas y útiles.
- Responsabilidad en la detección y eliminación de emergencias.
- Disponibilidad en el uso de conceptos, herramientas, máquinas, materiales y modos nuevos de trabajo.
- Destreza manual para la conformación del libro.
- Correcta visión cromática para la elección de las pieles y otros complementos.
- Exigencia en el cumplimiento de la normativa de seguridad, higiene y medioambientales.

#### **14. Denominación del módulo:**

TÉCNICAS DE ORNAMENTACIÓN DE ENCUADERNACIONES Y COMPLEMENTOS.

#### **15. Objetivo del módulo:**

Realizar la ornamentación de las diversas partes del libro y de sus complementos mediante diversas técnicas, aplicando en todo momento sentido estético y artístico.

#### **16. Duración del módulo:**

150 horas.

#### **17. Contenidos formativos del módulo:**

##### A) Prácticas

- Identificar y manejar los materiales, máquinas, útiles y herramientas utilizados en la ornamentación de encuadernaciones y sus complementos.
- Preparar las tapas de diversos materiales para su estampación.
- Preparar los lomos de diversos materiales para su estampación.
- Jaspear, dorar y pintar los cortes.
- Preparar y estampar con plancha o molde.
- Realizar dorados en tapa, lomos y cantos.
- Realizar gofrados en tapas.
- Realizar estampados en tapas y lomos.
- Realizar repujados en tapas y lomos.
- Completar y deducir de la ficha técnica, tiempos, materiales y métodos de ejecución.
- Elaborar presupuestos.

##### B) Contenidos teóricos

- Material para la encuadernación y sus complementos.
- Diseño gráfico.
- Tecnología.
- Terminología.
- Geometría.
- Técnicas de estampación en frío y caliente.
- Tipos y características de las pieles.
- Fundamentos de tipografía.
- Grabado calcográfico.
- Química básica. (valores pH)
- Máquinas, útiles y herramientas del encuaderador.
- Estilos de encuadernaciones
- Cálculo de costos.
- Procesos productivos de encuadernaciones.
- Evolución de los estilos de encuadernaciones.

##### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Habilidad para el manejo de los instrumentos de ornamentación de encuadernación.
- Sentido estético y artístico en la realización de los diversos diseños de portadas.

- Orden con los equipos de trabajo, herramientas y útiles.
- Responsabilidad en la detección y eliminación de emergencia.
- Disponibilidad en el uso de conceptos, herramientas, máquinas, materiales y modos nuevos de trabajo.
- Destreza manual para el grabado de motivos.
- Correcta visión cromática para la aplicación de composiciones armónicas.
- Método y orden en la secuenciación del proceso productivo.
- Riguroso en el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y medioambientales.
- Responsabilidad y precisión para la elaboración de ficha técnica y presupuestos.

#### **14. Denominación del módulo:**

TRATAMIENTOS ACTUALES DE RESTAURACIÓN DE ENCUADERNACIONES DE ARTE.

#### **15. Objetivo del módulo:**

Reconocer los diferentes estilos de las encuadernaciones de arte, situarlas en su época. Recuperar papel, tapas y guardas respetando todas las características que determinan la autenticidad del estilo o época de su edición o encuadernación y las normas de seguridad e higiene.

#### **16. Duración del módulo:**

100 horas.

#### **17. Contenidos formativos del módulo:**

##### A) Prácticas

- Reconocer estilo y época de encuadernaciones de arte.
- Seleccionar y utilizar útiles, máquinas y herramientas para la elaboración de encuadernaciones y sus complementos.
- Seleccionar los materiales necesarios para la elaboración de la restauración de un determinado libro.
- Recuperar papel.
- Restaurar tapas y guardas de una determinada encuadernación.
- Recuperar estampaciones de una determinada encuadernación, con diversas técnicas.
- Completar y deducir de la ficha técnica, tiempos, materiales y métodos de ejecución.
- Elaborar presupuestos.

##### B) Contenidos teóricos

- Evolución de los estilos de encuadernaciones de arte.
- Útiles y herramientas: tipos y características.
- Materiales: tipos y características.
- Técnicas de estampación.
- Técnicas de encuadernación diversas.
- Leyes de protección de propiedad intelectual y de derechos de autor.
- Cálculo de costos.
- Terminología.

Proceso productivo de las encuadernaciones de arte.

##### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Pulcro y ordenado en el uso y mantenimiento de útiles y herramientas.
- Destreza manual para la elaboración de ornamentos, grabados, moldes, etc.
- Preciso en la recuperación de estampaciones.
- Riguroso en el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- Respetuoso en la aplicación de los métodos de restauración.
- Ética profesional para el respeto del valor de los datos cronológicos e históricos de las encuadernaciones.