

PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

FINANCIAMIENTO DE EMPRESAS[\[DATOS GENERALES DEL CURSO\]](#)[\[DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO\]](#)

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. FAMILIA PROFESIONAL: SEGUROS Y FINANZAS

ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS

2. DENOMINACIÓN DEL CURSO: FINANCIACIÓN DE EMPRESAS

3. CÓDIGO: SFFN02

4. TIPO: ESPECÍFICO

5. OBJETIVO GENERAL

Instrumentar la gestión financiera de una empresa y, en su caso, colaborar en otras tareas de contenido económico de complejidad moderada y siguiendo métodos preestablecidos.

6. REQUISITOS DEL PROFESORADO:

6.1. Nivel académico

Titulación universitaria o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional

Deberá tener tres años de experiencia en ocupaciones financieras.

6.3. Nivel pedagógico

Formación metodológica en formación de formadores o experiencia docente.

7. REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales

Bachillerato, o bien FP1 o una cualificación de base equivalente.

7.2. Nivel profesional o técnico

Es necesario conocer las técnicas financieras básicas.

7.3. Condiciones físicas

Ausencia o superación de limitaciones físicas que impidan el desarrollo normal de la actividad objeto del curso.

8. NÚMERO DE ALUMNOS:

15 Alumnos.

9. RELACIÓN SECUENCIAL DE MÓDULOS FORMATIVOS:

- Financiación de empresas.

10. DURACIÓN:

Prácticas 50
Conocimientos teóricos 75
Contenidos relacionados con la profesionalidad 20
Evaluaciones 5
Total 150 horas

11. INSTALACIONES:

11.1. Aula de clases teóricas y para prácticas

- Superficie: el aula deberá tener una superficie mínima de 30 m2 para grupos de 15 alumnos (2 m2 por alumno).
- Mobiliario: el aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares necesarios.

El aula será utilizada indistintamente tanto para prácticas como para teoría.

11.2. Otras instalaciones

Se recomienda que se haga uso de espacios abiertos de formación, como por ejemplo, visitas de contenido didáctico a las instalaciones donde se encuentran los mercados financieros y los principales agentes que operan en los mismos (Bolsa, bancos, cajas de ahorros, departamentos financieros de empresa, etc.).

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. EQUIPO Y MATERIAL:

12.1. Equipo

- Un ordenador por cada 2 personas, en su caso en red.
- Una impresora de alta resolución y una en color.
- Un moden-fax y un fax.
- Una fotocopidora.
- Un archivador y un armario de baldas vistas.
- Una dotación "multimedia" para uno de los ordenadores.
- Un archivador de disquetes y uno de discos ópticos.
- Un teléfono.

12.2. Herramientas y utillaje

- Sistema operativo del ordenador simple y sencillo de gran interactividad, con paquete de programas y aplicaciones estándar de procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos.
- Sistema informático de finanzas, parte del cual puede estar instalado en ordenador central y/o servidor de red.
- Calculadora.
- Libros de Contabilidad.
- Diversos modelos de documentos contractuales.
- Impresos de operaciones bancarias (igresos, reintegros, transferencias, etc).
- Impresos para declaraciones impositivas.
- Manuales de normativa y operativa interna.

- Legislación mercantil y en materia financiera.
- Formularios para documentos mercantiles y para correspondencia mercantil.
- Repertorios y folletos de entidades financieras y de Seguros.
- Repertorios de productos financieros.
- Repertorios de entidades y personas con impagos.
- Tarifas de la propia Empresa.
- Agenda manual y/o electrónica.
- Balances y cuentas de resultados, memorias anuales e informes financieros.

12.3. Material de consumo

- Soporte de registro de entrada y salida documental.
- Soporte de archivo manual (archivadores, ficheros,...)
- Soporte de archivo electrónico (disquetes, fichas microfilm; discos ópticos, magnéticos, cd's,...)
- Objetos de escritorio (lápices, bolígrafos, gomas, rotuladores, fechador, sellos, típex,...)
- Grapadoras, clips, desgrapador,...
- Material fungible de oficina (sobres, cartas, impresos, folios, carpetas, recibos, fichas,...)

12.4. Material didáctico

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

13. INCLUSIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS:

- Software para Gestión de Riesgos.
- Correo electrónico.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

FINANCIACIÓN DE EMPRESAS

15. OBJETIVO GENERAL:

Instrumentar la gestión financiera de una empresa y, en su caso, colaborar en otras tareas de contenido económico de complejidad moderada y siguiendo métodos preestablecidos.

16. DURACIÓN DEL MÓDULO:

150 horas.

17. CONTENIDOS FORMATIVOS DEL MÓDULO:

A) Prácticas

- Las necesidades y objetivos de la Empresa en materia financiera.
 - Manejo de un Presupuesto de empresa.
 - Manejo de un Plan de Financiación de empresa.
 - Manejo de gráficos sobre evolución de los recursos y los empleos financieros en

- una empresa.
- Supuesto de identificación de necesidades cambiantes en materia financiera y de oferta y mercados financieros.
- Manejo de un Plan de inversión de empresa.
- La obtención de recursos financieros.
 - Elaboración de objetivos financieros.
 - Problemas sobre cálculos de interés nominal e interés efectivo.
 - Problemas sobre amortización de préstamos.
 - Identificación de productos de activo bancarios, sobre documentos de difusión de productos.
 - Simulación de estudio, preparación y contratación de los productos de activo y bancarios.
 - Simulación de estudio, preparación y contratación de una operación de "leasing".
 - Ejercicio de comparación de ofertas.
- La colocación de excedentes financieros.
 - Ejercicio de colocación de excedentes financieros.
 - Identificación de productos de pasivo bancarios, sobre documentos de primario, de bolsa de valores y de intermedios financieros.
 - Simulación de estudio, preparación y contratación de los productos de pasivo bancarios más importantes para las empresas.
- El aseguramiento.
 - Identificación de riesgos y estrategia de cobertura de los mismos.
 - Manejo de Plan de Gerencia de Riesgos.
 - Identificar los principales tipos de producto y comparar varias ofertas existentes para cada uno, sobre documentos de difusión de productos.
 - Simulación de estudio, preparación y contratación de diferentes productos de seguro.
- La contratación de servicios relacionados con la financiación.
 - Identificación sistemática de servicios relacionados con la financiación.
 - Simulación de estudio, preparación y contratación de diferentes servicios.
 - Simular la gestión ulterior a la contratación de los principales tipos de productos.

B) Contenidos teóricos

- Las necesidades y objetivos de la Empresa en materia financiera.
 - La financiación de la actividad empresarial.
 - El Presupuesto y el Plan de Financiación.
 - Los Recursos financieros internos y externos.
 - Necesidades de la empresa en el campo financiero.
 - La oferta y la demanda de recursos financieros.
 - La inversión y su planificación y evaluación.
- La obtención de recursos financieros.
 - Objetivos de financiación y concertación de servicios.
 - Interés nominal e interés efectivo.
 - La amortización de préstamos.
 - La Banca. Principales tipos de producto.
 - Elementos de los productos (Costos, procedimientos, garantías, etc).
 - La contratación. Documentación. Fiscalidad.
 - Gestión y seguimiento de los intercambios o servicios contratados.
- La colocación de excedentes financieros.
 - Necesidad de colocación de excedentes y ofertas de servicio.
 - Mercado primario, Bolsa de valores e intermediarios financieros.
 - Elementos de los productos. Costos. Procedimientos. La contratación. Documentación. Fiscalidad.
 - Gestión y seguimiento de los intercambios o servicios contratados.
- El aseguramiento.

- Gerencia de Riesgos y Gestión de Riesgos.
- Las necesidades de aseguramiento y los diferentes ramos y tipos de Seguro.
- El contrato de Seguro. Elementos. Tipos de Seguro. Coberturas y tarifas ajustables.
- La oferta de Seguros.
- La contratación de servicios relacionados con la financiación.
 - Necesidades en materia de servicios conexos con la financiación.
 - Oferta de servicios por parte de los intermediarios financieros.
 - Elementos de los principales tipos de servicios.
 - Gestión y seguimiento de los servicios contratados.
- Estados financieros y Contabilidad de Costes.
 - Las Cuentas Anuales.
 - El Balance de Situación.
 - Teoría básica de la contabilidad analítica.
- Costes y Rentabilidad.
- Principales ratios.
- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Criterios prácticos para Contabilidad de Costes.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Disposición metódica y sistemática en orden a una optimización de la gestión financiera de empresas.

