



PROGRAMA FORMATIVO DE:

Edición de fotografía digital

Febrero de 2007

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** Imagen y Sonido
Área Profesional: Imagen y Fotografía.
2. **Denominación del curso:** Edición de fotografía digital
3. **Código:** IMSG22
4. **Nivel de cualificación:** 3
5. **Objetivo general:** Realizar el procesado y tratamiento digital de imágenes fotográficas a partir de cualquier tipo de soporte y obtener copias en diferentes soportes.
6. **Requisitos del personal docente:**
 - 6.1. Nivel académico:
Titulación universitaria afín al campo profesional del perfil principalmente, Licenciado en Comunicación Audiovisual o, capacitación profesional equivalente.
 - 6.2. Experiencia profesional:
Mínimo de 3 años en las competencias relacionadas con este curso.
 - 6.3. Nivel pedagógico:
Los formadores deberán contar con formación metodológica, o experiencia docente contrastada.
7. **Requisitos del alumnado:**
 - 7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:
Nivel académico mínimo: Técnico en Laboratorio de Imagen o en su caso, aquellos otros conocimientos requeridos para el acceso a la formación asociada a este curso.
Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.
 - 7.2. Nivel profesional o técnico:
El alumno deberá acceder al curso con un nivel de conocimientos sobre imagen y fotografía digital.
8. **Número de alumnos:**
15 alumnos.
9. **Relación secuencial de módulos:**
 - Tratamiento digital de la imagen (35 horas).
 - Operaciones avanzadas de tratamiento fotográfico digital (35 horas).
 - Impresión digital (10 horas).

10. Duración del curso:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Prácticas | 42 horas |
| Contenidos teóricos | 30 horas |
| Evaluaciones | 8 horas |
| Total | 80 horas |

11. Instalaciones:

Deben reunir los requisitos que permitan la accesibilidad universal, de manera que no supongan la discriminación de las personas con discapacidad y se de efectivamente la igualdad de oportunidades. Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

11.1. Aula de clases teóricas:

- La superficie no será inferior a 30 m² para grupos de 15 alumnos (2m² por alumno).
- El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- El aula de prácticas, tendrá una superficie de 50 m².
- El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las normas de seguridad vigentes.
- Iluminación artificial, según reglamentación vigente.

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación, según indique la normativa vigente.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo y maquinaria:

- 15 Ordenadores. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesadores a 1 GHz o superior.
 - Memoria RAM de 1024 MB DDR2 (2 de 512)
 - Discos duro de 40 GB.
 - Tarjeta gráfica de 256 MB.
 - Programas informáticos de retoque y tratamiento de imagen fotográfica digital, por ejemplo: Photoshop, Paint Shop Pro, PhotoLookAlike, etc.
- 1 Printer seca.
- 15 Escáneres.

12.2. Herramientas y utillaje:

- 1 Reloj.
- Instrumentos de control del tiempo, temperatura y densidad: 4 Cronómetros, 4 Termómetros, 4 Densitómetros.

- 7 Tijeras.
- Accesorios de limpieza.

12.3. Material de consumo:

- Periféricos de almacenamiento (syquet, ópticos, CDs, disquetes, servidores).
- Tarjetas de memoria de fotografías de diferentes formatos y tipos.
- Papel fotográfico de color, B/N de diferentes formatos.
- Programas informáticos de tratamiento de imagen.
- Tintas, tóners, etc.

12.4. Elementos de protección.

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad y salud laboral y se observarán las normas legales al respecto.

13. Ocupaciones de la clasificación de ocupaciones:

| | | |
|----------|---|-----|
| 30410015 | FOTÓGRAFO, EN GENERAL | 10% |
| 30410275 | TÉCNICO DE LABORATORIO FOTO/CINE | 20% |
| 77240013 | TRABAJADOR DE LABORATORIO FOTOGRÁFICO, EN GENERAL | 40% |

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. **Denominación del módulo:** TRATAMIENTO DIGITAL DE LA IMAGEN
15. **Objetivo del módulo:** Llevar a cabo el proceso de tratamiento de las imágenes fotográficas mediante procedimientos digitales.
16. **Duración del módulo:** 35 horas
17. **Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas:

- Seleccionar y aplicar el programa apropiado para el tratamiento de la imagen y el tipo de software más adecuado.
 - Asignar los parámetros en los distintos menús del programa.
 - Operar el programa informático de tratamiento de imágenes efectuando las variaciones preestablecidas.
 - Modificar los parámetros de las fotografías que se desean obtener: resolución espacial, detalle, contraste, modelos de color, curvas tonales y filtros.
 - Aplicar medidas correctoras a imágenes.
 - Ajustar el color para corregir fotografías con una iluminación de temperatura de color errónea.
 - Modificar el brillo y contraste de una fotografía ajustando los parámetros a las características deseadas.
 - Ampliar o reducir el tamaño de las imágenes.
- A partir de un supuesto práctico con varios archivos de imagen, deducir sus características de compresión y de calidad en función del tipo de archivo.

B) Contenidos teóricos:

- Introducción.
 - La fotografía digital: un nuevo concepto de realización de imágenes.
 - Valoración de las ventajas, posibilidades y aplicaciones.
 - Conceptos básicos de informática. Hardware y Software.
 - Técnicas básicas.
- Introducción al programa profesional Adobe Photoshop.
 - Trabajo con archivos.
 - Abrir y cerrar una imagen.
 - Explorar.
 - Moverse por la imagen.
- El cuadro de herramientas.
 - Manipulación tonal.

- Modos de ajuste de la imagen: niveles, curvas, variaciones.
- Parámetros y modos de color.
- Retoque y manipulación digital.
 - Trabajar sobre las imágenes:
 - Tipo de imágenes vectoriales.
 - Controles clave.
 - Luminosidad en una foto.
 - Control de imagen con niveles y curvas.
 - Trabajar en monocromo y duótono.
 - Fotogramas digitales.
 - Ajustes de perspectiva.
 - Bordes y sombras.
 - Ajustar resolución y el tamaño de la imagen para la impresión.
 - Mover, copiar, pegar y transformar.
- Digitalización de la imagen.
 - El escáner.
 - Tipos de escáner.
 - El tamaño de archivo.
 - El remuestreado.
 - Concepto de interpolación.
- Tipos de imagen.
 - Modo.
 - Formatos.
 - Conversión de imágenes.
 - Guardar para la Web.
- Formatos de archivo comunes:
 - Gráficos de mapa de bits y orientados a objetos.
 - Compresión de archivos.
 - Tipos de archivos: archivos TIFF, archivos Photoshop, archivosGIF, archivos JPEG, archivos PICT, archivo EPS, Eps Encapsulated Postscript, PDF portable document format, formato de archivo BMP.
 - Formato Raw.
 - Resolución.

14. **Denominación del módulo:** OPERACIONES AVANZADAS DE TRATAMIENTO FOTOGRÁFICO DIGITAL.

15. **Objetivo del módulo:** Elaborar el proceso de tratamiento de las imágenes fotográficas avanzado creando filtros y efectos mediante el uso y manejo de los programas informáticos adecuados

16. **Duración del módulo:** 35 horas

17. **Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas:

- Realizar un fotomontaje digital a partir de varias fotografías realizando las siguientes acciones:
 - Montar y mezclar elementos de varias fotografías para lograr diversos efectos.
 - Realizar ajustes de perspectiva modificando la distancia o las líneas verticales convergentes de la fotografía.
 - Modificar las áreas de las fotografías, sobreexponiendo o subexponiéndolas.
 - Eliminar aspectos o elementos de la fotografía que consideremos apropiada para obtener la imagen deseada.
 - Añadir bordes y sombras alrededor de las imágenes de la fotografía para elaborar los márgenes o contorno de la imagen.
 - Reducir la profundidad de campo y añadir movimiento seleccionando las áreas a desenfocar, ajustando la intensidad del efecto.
 - Crear efectos especiales como filtros de efecto, enmascaramientos, sombreados, rótulos y otros efectos.
- Aplicar procesos de manipulación del conjunto de la imagen para obtener distintos resultados:
 - Envejecer una imagen.
 - Convertir una fotografía en un dibujo.
 - Unir varias fotografías para crear panorámicas.

B) Contenidos teóricos:

- Del color al blanco y negro.
 - La división de canales.
- La gestión de color.
 - Conceptos básicos de la gestión de color en los sistemas de pre-impresión.
 - La gestión de color en el ámbito de la fotografía.
 - Uso y administración del color en Photoshop.
- El fotomontaje digital.
 - Montajes de varias fotografías.
 - Modificar áreas concretas.

- Reposicionar elementos.
- Reducir o ampliar la profundidad de campo.
- El uso de las capas.
 - Opciones de capas.
 - Creación, modificación y visualización de capas entre documentos.
 - El concepto de capa.
 - Paleta de capas.
 - Orden de apilamiento de las capas.
 - Combinar y acoplar capas
 - Cómo crear, duplicar, enlazar, alinear, bloquear, modificar o eliminar capas.
 - Aspectos avanzados en el trabajo con capas: máscara de recorte, máscara de capa, capa de ajuste y la capa de relleno.
 - Crear estilos de capas
- Otros efectos:
 - Sobreimpresión.
 - Sombras y recortes.
 - Cambios de color.
 - Simulación de diferentes elementos naturales.
 - Transparencias y efectos espectaculares
 - Crear distintas texturas, objetos esféricos o semitransparentes.
- Tipos de ambientes.
- Otras técnicas:
 - Envejecer una imagen.
 - Convertir una fotografía en un dibujo.
- Unir varias fotografías para crear panorámicas.

14. Denominación del módulo: IMPRESIÓN DIGITAL

15. Objetivo del módulo: Imprimir imágenes fotográficas tratadas digitalmente mediante las herramientas adecuadas teniendo en cuenta las características de calidad óptima de impresión digital.

16. Duración del módulo: 10 horas

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas:

- Realizar pruebas de calidad mediante la impresión de fotografías.
- A partir de una impresora determinada:
 - Configurar la impresora.
 - Calibrar el monitor.
 - Cargar el papel en la bandeja correspondiente.
 - Comprobar el correcto funcionamiento de la impresora resolviendo posibles incidencias.

B) Contenidos teóricos:

- La impresión digital.
 - Parámetros de calidad de la imagen impresa.
 - Configuraciones previas.
 - Acabados.
 - Impresoras inyección o chorro de tinta
 - Proceso de impresión: El punto de tinta.
 - Dithering, la ubicación de los puntos de impresión
 - Error difusión, sistema de impresión.
 - Resoluciones dpi impresora según calidad del papel
 - La tinta coloreada.
 - Sistema de colores para la impresión CMYK.
 - Tipos de impresoras.
 - Las impresoras láser en color.
 - Sistema impresión impresoras láser en color.
 - Imprimir con bluetooth desde el móvil a la impresora.
 - Impresión directa desde la cámara a la impresora.
- Calidad del proceso de tratamiento digital.
 - Pruebas intermedias.
 - Control densiométrico.
 - Corrección de defectos del original.
- Reproducción del color:

- Cuatricomías. Selecciones acromáticas.
- Tramado digital. Técnicas.
- Tipos de papel fotográfico.
- Papel de alta calidad, fotográfica
- Presentación de originales para imprenta.
 - Presentación de fotografías
 - Emarcación de fotografías.
- Acabado y control de la calidad del material fotográfico:
 - Retoque de copias y ampliaciones.
 - Secado, montaje y acabado de copias.
 - Procesos especiales.
 - Corrección de errores y defectos.
- Conservación y almacenaje del material en condiciones de seguridad e higiene.
 - Archivos para almacenar imágenes.
 - Registros y soportes magnéticos ópticos para imágenes fotográficas.