

**PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL****ENCADERNADOR INDUSTRIAL**[\[DATOS GENERALES DEL CURSO\]](#)[\[DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO\]](#)**DATOS GENERALES DEL CURSO**

1. FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS GRÁFICAS  
ÁREA PROFESIONAL: POSTIMPRESIÓN
2. DENOMINACIÓN DEL CURSO: ENCUADERNADOR INDUSTRIAL
3. CÓDIGO: IGPT40
4. TIPO: OCUPACIÓN
5. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el participante estará capacitado para convertir los pliegos impresos en un libro, opúsculo, revista o folleto de varias páginas, realizando un conjunto de tareas que generalmente son mecanizadas y algunas manuales: puesta a punto, alimentación, conducción y evacuación de las máquinas del proceso de encuadernación industrial y, una serie de tareas complementarias propias del acabado, tales como retractilado, apilado y colocación en cajas.

**6. REQUISITOS DEL PROFESORADO****6.1. Nivel académico**

Titulación universitaria o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

**6.2. Experiencia profesional**

Deberá tener 3 años de experiencia en la ocupación.

**6.3. Nivel pedagógico**

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

**7. REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO****7.1. Nivel académico o de conocimientos generales**

Formación profesional de primer grado en artes gráficas o seis meses de experiencia como ayudante de postimpresión/manipulados.

**7.2. Nivel profesional o técnico**

Ninguno en especial. No obstante, tendrán preferencia en el proceso de selección quienes tengan formación o experiencia profesional relacionada con las artes gráficas.

**7.3. Condiciones físicas**

- Sentido correcto de la vista aunque sea compensada.
- Discriminación cromática.
- Fuerza física.

- Destreza manual.
- Integridad funcional de los miembros superiores e inferiores.

## 8. NÚMERO DE ALUMNOS

15.

## 9. RELACIÓN SECUENCIAL DE MÓDULOS FORMATIVOS

- Ajuste de máquinas de encuadernación.
- Control de la producción de encuadernación.
- Mantenimiento preventivo.
- Control de calidad en la encuadernación.

## 10. DURACIÓN

Prácticas 300 horas  
Contenidos teóricos 300 horas  
Evaluaciones 300 horas  
Duración total..... 540 horas

## 11. INSTALACIONES

### 11.1. Aula de clases teóricas

- Superficie: 2 m<sup>2</sup> por alumno.
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas de alumnos adultos y un profesor, además de los elementos auxiliares.
- Dispondrá de las correspondientes instalaciones de ventilación e iluminación, adaptadas a la normativa vigente.

### 11.2. Instalaciones para prácticas

- Superficie: 150 m<sup>2</sup>.
- Iluminación: Uniforme de 300 a 350 lux.
- Ventilación: Natural o artificial, de 4 renovaciones por hora, como mínimo.
- Temperatura: de 18° a 25°C.
- Instalación eléctrica trifásica de 360 V que cumpla la normativa y, preparada de forma que permita la realización de las prácticas.

### 11.3. Otras Instalaciones

- Almacén de cartón y papel
- Almacén de colas.
- Almacén de materiales y herramientas.
- Contenedor de residuos.
- Un espacio mínimo de 50 m<sup>2</sup> para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## 12. EQUIPO Y MATERIAL

**12.1. Equipo**

- 1 Guillotina.
- 1 Tren de encuadernación de línea cartoné. (No imprescindible)
- 1 Cubridora de tapas de rústica.
- 1 Cizalla.
- 1 Plegadora.
- 1 Máquina de coser con hilo vegetal.
- 1 Máquina alzadora.
- 1 Vibradora.
- 1 Embuchadora. (No imprescindible)
- Elementos cambiables.
- 1 Taladradora / Perforadora.
- 1 Hendedora.
- 1 Grapadora.
- 1 Retractiladora de libros.
- 1 Flejadora.

**12.2. Herramientas y utillaje**

- Herramientas para montar y desmontar conjuntos intercambiables.
- Herramientas específicas para el mantenimiento preventivo.
- Herramientas convencionales (llaves fijas, alicates, martillos, cutter, etc.).
- 1 Higrómetro de espada.
- 1 Papirómetro.
- 1 Pie de rey.
- 15 Metro.
- 1 Calibrador.
- Cuchillas de guillotina.

**12.3. Material de consumo**

- Papel, cartón, cartulinas y papel de entonar.
- Rollos de alambre.
- Hilo.
- Películas de estampar.
- Colas de encuadernación.
- Cabezas y cintas.
- Disolventes.
- Lubricantes.
- Trapos.
- Útiles y material de limpieza.
- Ropa de trabajo.

**12.4. Material didáctico**

A los alumnos se les proporcionarán los medios didácticos y el material escolar imprescindibles para el desarrollo del curso.

**12.5. Elementos de protección**

- Instalaciones y equipos homologados y protegidos.
- Seguimiento estricto de las normas de seguridad e higiene.
- Protectores auditivos.
- Aislamiento acústico de la máquina.
- Fococélulas de aproximación.
- Correcta renovación del aire.
- Ropa de trabajo adecuada.

### 13. INCLUSIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

En el curso se tendrán en cuenta las nuevas tecnologías en:

- Guillotinas automáticas, programables y robotizables.
- Automatización de procesos y de máquinas de manipulado de papel y cartón.
- Automatización y robotización de líneas de encuadernación.

---

## DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

### 14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

AJUSTE DE LAS MÁQUINAS DE ENCUADERNACIÓN

### 15. OBJETIVO DEL MÓDULO:

Al finalizar este módulo, el participante será capaz de ajustar y poner a punto las máquinas de encuadernación de forma precisa.

### 16. DURACIÓN DEL MÓDULO:

200 Horas

### 17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO:

#### **A) Prácticas**

- Ajustar las medidas de la máquina plegadora.
- Ajustar las medidas de la máquina alzada.
- Ajustar las medidas de la máquina de cubrir.
- Preparar la cola para la máquina de cubrir.
- Ajustar las medidas de la máquina embuchadora.
- Ajustar las medidas de la máquina de coser.
- Preparar la línea de encuadernación.
- Programar las medidas de la guillotina.
- Efectuar los cambios de trabajo.
- Preparar las máquinas de retractilar.

#### **B) Contenidos teóricos**

- Características de la máquina plegadora.
- Técnicas y forma de plegado.
- Características de la máquina de alzar.
- Técnicas de alzado.
- Características de la máquina de cubrir.
- Técnicas y materiales del cubrimiento.
- Características de la máquina de embuchar.
- Técnicas del embuchado.
- Características de la máquina de coser.
- Técnicas y materiales de cosido.
- Técnicas de línea de encuadernación.
- Programación de guillotinas.

- Técnicas y materiales de retractilado.

**C) Contenidos relacionados con la profesionalidad**

- Visión global e integrada del proceso de encuadernación.
- Habilidad mecánica para montar y desmontar mecanismos y elementos cambiables.
- Rellenar correctamente las partes de producción de encuadernación.

**14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

CONTROL DE LA PRODUCCIÓN DE ENCUADERNACIÓN

**15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Al finalizar este módulo, el participante estará capacitado para controlar el proceso de producción de máquinas principales de encuadernación.

**16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

120 Horas

**17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO:**

**A) Prácticas**

- Cargar papel, plano o plegado, en las máquinas.
- Controlar el plegado de hojas, vigilando las cruces de registro.
- Controlar el alzado de pliegos, teniendo en cuenta la signatura o marca.
- Controlar la máquina de coser, teniendo en cuenta las puntadas del hilo.
- Controlar el cubrimiento de libros, evitando goteo o sobrantes de cola.
- Controlar el correcto embuchado de folletos o revistas.
- Controlar el guillotinado lineal de papel.
- Controlar el guillotinado trilateral de libros.
- Controlar las secuencias del proceso de encuadernación en cartoné.
- Flejar, para almacenar los pliegos o libros, antes de cubrir.
- Retractilar los libros acabados.

**B) Contenidos teóricos**

- Control de la máquina plegadora.
- Control de la máquina alzadora.
- Control de la máquina de coser libros.
- Control de la máquina de cubrir libros.
- Control de la embuchadora de folletos.
- Control del guillotinado.
- Control de la línea de encuadernación en cartoné.
- Utilización de flejadoras.
- Utilización de la retractiladora.

**C) Contenidos relacionados con la profesionalidad**

- Concentración, precisión y percepción de diferencias, en las distintas operaciones de encuadernación.
- Adaptación a nuevos procesos productivos, de acuerdo con la renovación tecnológica del sector.
- Resistencia y fuerza física que permitan la carga y evacuación del papel.
- Rapidez e iniciativa en las resoluciones de defectos o problemas en el producto acabado.

**14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Al finalizar este módulo, el participante será capaz de controlar y ejecutar correctamente el mantenimiento preventivo de las máquinas, de acuerdo con la ficha técnica de la empresa y aplicando las normas de seguridad e higiene.

**16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

120 Horas

**17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO:****A) Prácticas**

- Interpretar las instrucciones de mantenimiento.
- Seguir la normativa de seguridad en los dispositivos de la máquina.
- Eliminar los residuos respetando la normativa.
- Engrasar las máquinas.
- Aplicar las normas de seguridad en el almacenaje de papel, cartón, plásticos y colas.
- Rellenar la ficha de mantenimiento de la máquina.
- Detectar y solucionar pequeñas averías eléctricas.
- Detectar y solucionar pequeñas averías mecánicas.

**B) Contenidos teóricos**

- Nociones de inglés técnico.
- Características y aplicación de lubricantes.
- Normativa de seguridad.
- Normativa de higiene.
- Normativa sobre eliminación de residuos.
- Normativa de seguridad en el almacenaje de papel, cartón, plástico y colas.
- Nociones elementales de electricidad.
- Nociones elementales de mecánica.
- Herramientas y utensilios de mantenimiento.

**C) Contenidos relacionados con la profesionalidad**

- Responsabilidad en el cumplimiento estricto de la normativa.
- Minuciosidad en el engrase.
- Pulcritud y limpieza para evitar impurezas en el producto acabado.
- Adaptación a nuevos procesos productivos según la renovación tecnológica del sector.

**14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

CONTROL DE CALIDAD EN LA ENCUADERNACIÓN

**15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Al finalizar este módulo, el participante será capaz de controlar la calidad de encuadernación de libros, folletos o revistas.

**16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

100 Horas

## 17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO.

### A) Prácticas

- Comprobar el producto comparando las características con las de la orden de fabricación.
- Comprobar la correcta adherencia de las tapas.
- Comprobar la limpieza de colas en el cubrimiento.
- Controlar las medidas exactas de los libros, folletos o revistas acabados.
- Comprobar la limpieza del corte de la guillotina (sin muescas).
- Comprobar que no se aprecien "rayados" en el producto acabado.
- Comprobar el orden correcto de las páginas.
- Controlar tiempos de realización y plazos de entrega.
- Controlar el correcto empaquetado o retractilado.
- Elaborar informes de calidad.

### B) Contenidos teóricos

- Elaboración de estándares de calidad de encuadernación.
- Control de calidad de encuadernación.
- Comprobación de calidad en el plegado.
- Comprobación de calidad en el alzado.
- Comprobación de calidad en el cosido.
- Comprobación de calidad en el cubrimiento.
- Comprobación de calidad en el guillotinado.
- Control de tiempos y plazos.
- Elaboración de informes de calidad.

### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Pulcritud y limpieza para evitar impurezas en los libros, folletos o revistas acabados.
- Cumplir las normas de eliminación de residuos en el proceso de encuadernación.

