



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Florista

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** AGRARIA

Área Profesional: ORNAMENTALES Y JARDINERÍA

2. **Denominación del curso:** FLORISTA

3. **Código:** AAOJ20

4. **Curso:** OCUPACIÓN

5. **Objetivo general:**

Desarrollar y ejecutar los procesos de acondicionamiento, compra y venta de flores y plantas ornamentales, y confeccionar arreglos florales destinados a la decoración de espacios exteriores e interiores.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria (preferentemente ingeniero agrícola) o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Recomendable Certificado de Escolaridad.

7.2. Nivel profesional o técnico:

No se precisan conocimientos técnicos específicos.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión..

8. **Número de alumnos:**

15

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Identificación de plantas ornamentales de interior
- Recepción, mantenimiento y acondicionamiento de plantas y flores
- Arte floral
- Atención al cliente y venta
- Gestión básica

10. Duración:

Prácticas.....	190
Conocimientos profesionales	60
Evaluaciones	25
Total	275 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula deberá tener una superficie mínima de 30 m² para grupos de 15 alumnos (2 m² por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas de adultos, además de los elementos auxiliares.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Local de 50 m² de superficie, piso pavimentado, ventanales de aireación, iluminación natural y artificial, para la realización de las prácticas propuestas.
- Cámara frigorífica, de 45 m³, aneja al local de prácticas. Temperatura y humedad regulables.
- El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las normas de baja tensión y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas.

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m² para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Furgoneta.
- Máquina rotuladora de cintas.
- Entutoradora.
- Máquina registradora.
- Alambradora.

Todas las máquinas, aperos y aparatos estarán dotados con todos sus elementos, mecanismos y accesorios, así como del manual de instrucciones y despiece y se encontrarán en orden de servicio.

12.2. Herramientas y utillaje:

- Juego de herramientas.
- Pulverizadores.
- Regadoras.
- Navajas.
- Tijeras.
- Podadoras.
- Pistolas de pintura.
- Pistolas de silicona.
- Cubos.
- Quita espinas.

12.3. Material de consumo:

- Semillas.
- Plantas ornamentales.
- Flores cortadas.
- Musgos y líquenes.
- Bandejas, contenedores, terrariums y macetas.
- Productos fitosanitarios.
- Fertilizantes.
- Material de papelería: adhesivos, cola, cintas, pastelina, celofán y papel de estaño.
- Pinturas.
- Esponjas, sustratos, tela metálica y otros soportes.
- Mármol y vidrio.
- Alambres.
- Troncos.
- Repuestos.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las norma legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

Las nuevas tecnologías deberán estar presentes en el desarrollo de los módulos; no obstante se incidirá especialmente en los temas:

- Control de la atmósfera de las cámaras de conservación.

Para fijar y perfeccionar los conocimientos adquiridos, se visitarán explotaciones forestales de la zona, cuya actividad este relacionada con las materias propuestas.

Al final del curso se habrán totalizado 50 horas aproximadamente de formación e información sobre las nuevas tecnologías

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

IDENTIFICACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES DE INTERIOR.

15. Objetivo del módulo:

Identificar las principales especies vegetales ornamentales de interior, conocer sus características fundamentales y sus exigencias ambientales y productivas.

16. Duración del módulo:

35 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Reconocimiento de la morfología y fisiología de los vegetales.
 - Reconocimiento de las diferentes partes de una planta.
- Identificación de plantas ornamentales de interior.
 - Identificación de las especies más importantes de plantas leñosas con flor y variedades más representativas.
 - Identificación de las especies y géneros más importantes de plantas herbáceas de flor.
 - Identificación de las especies y géneros más importantes de plantas de hojas decorativas.
- Aplicación de las técnicas de cultivo de plantas ornamentales de interior.
 - Ubicación de plantas de interior en un local o invernadero en función de sus exigencias ambientales.
 - Realización de técnicas de reproducción para distintas especies.
 - Cálculo de las necesidades de abonado para distintas especies.
 - Elaborar un calendario de riego y abonado para distintas especies.

B) Contenidos teóricos

- Conocimientos básicos de morfología y fisiología vegetal.
 - La raíz. Partes. Clasificación por tipos.
 - El tallo. Tipos.
 - Las hojas. Partes. Clasificación por formas.
 - La flor. Partes. Clasificación por tipos.
 - El fruto. Tipos.
 - Mecanismos de absorción de la planta.
 - Mecanismos de circulación de la planta.
 - Función fotosintética.
 - Transpiración en las plantas.
 - Respiración de las plantas.
- Principales especies de plantas ornamentales de interior.
 - Categorías taxonómicas: familia, género, especie y variedad.
 - Plantas leñosas con flores. Principales géneros de Ericáceas, Saxifragáceas, Euphorbiáceas, Malváceas y otras familias : especies y variedades más representativas, nombre vulgar y descripción.
 - Plantas herbáceas con flores. Principales géneros de Primuláceas, Geraniáceas, Amarilidáceas, Aráceas, Scrophulariaceas, Begoniáceas, Crasuláceas, Compuestas, Teáceas, Gerianáceas y otras familias : especies y variedades más representativas, nombre vulgar y descripción.

- Plantas de hojas decorativas. Principales géneros de Aráceas, Acantáceas, Bromeliáceas, Moráceas, liliáceas, begoniáceas, Cornáceas, Labiadas, Marantáceas, Vitáceas, Euphorbiáceas, Araliáceas, Polipodiáceas (Helechos), Cactáceas, Crasuláceas, Palmáceas y otras familias: especies y variedades más representativas, nombre vulgar y descripción.
- Exigencias ambientales y de producción de las principales especies de plantas ornamentales de interior.
 - Plantas leñosas con flores. Principales géneros de Ericáceas, Saxifragáceas, Euphorbiáceas, Malváceas y otras familias: exigencias ambientales, substratos, trasplantes, riegos, fertilización, reproducción y utilización.
 - Plantas herbáceas con flores. Principales géneros de Primuláceas, Gesneriáceas, Amarilidáceas, Aráceas, Scrophulariaceas, Begoniáceas, Crasuláceas, Compuestas, Teáceas, Geraniáceas y otras familias : exigencias ambientales, substratos, trasplantes, riegos, fertilización, reproducción y utilización.
 - Plantas de hojas decorativas. Principales géneros de Aráceas, Acantáceas, Bromeliáceas, Moráceas, Liliáceas, Begoniáceas, Cornáceas, Labiadas, Marantáceas, Vitáceas, Euphorbiáceas, Araliáceas, Polipodiáceas (Helechos), Cactáceas, Crasuláceas, Palmáceas y otras familias: exigencias ambientales, substratos, trasplantes, riegos, fertilización, reproducción y utilización.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Sentido de observación y deducción práctica
- Criterios de elección de especies ornamentales
- Capacidad de clasificación según criterios establecidos.
- Sensibilidad ante aspectos decorativos.

14. Denominación del módulo:

RECEPCIÓN, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PLANTAS Y FLORES.

15. Objetivo del módulo:

Recepcionar, mantener y acondicionar plantas y flores, identificando las principales especies y variedades y conociendo sus características fisiológicas, sus exigencias ambientales y sus posibilidades de uso

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Reconocimiento de la fisiología de las plantas y flores.
 - Reconocimiento de las diferentes partes de una planta y flor cortada.
 - Realización de experimentos sobre absorción, circulación, transpiración y respiración de plantas.
- Recepcionado de plantas y flores.
 - Identificación y clasificación de las distintas especies y variedades de plantas y flores.
 - Reconocimiento de las principales plagas y enfermedades de plantas y flores.
 - Selección de las plantas y flores que cumplen los requisitos del pedido.
 - Etiquetado y distribución de los productos recepcionados.
- Aplicación de las técnicas de preparación y adecuación de flor cortada.
 - Corte de la base de los tallos de distintas especies.
 - Cicatrización de los cortes de las base de los tallos de distintas especies.
 - Preparación de flores con tendencia a doblarse.
- Aplicación de técnicas de conservación de plantas y flores.
 - Preparación y aplicación de soluciones conservantes.
 - Ubicación de flores y plantas en el interior de una cámara frigorífica.
 - Control y manejo de una cámara frigorífica.
- Realización de técnicas culturales básicas.
 - Trasplante de plantas a nuevos contenedores.
 - Preparación y aplicación de pesticidas.
 - Riego de conservación.
 - Conservación de sistemas de protección.

B) Contenidos teóricos

- Conocimientos básicos de fisiología vegetal.
 - Mecanismos de absorción de la planta.
 - Mecanismos de circulación de la planta.
 - Función fotosintética.
 - Transpiración en las plantas.
 - Respiración de las plantas.
- Recepción de plantas y flores.
 - Identificación de plantas y flores.
 - Control de procedencia y calidad del producto recepcionado.
 - Rotulación y distribución de productos recepcionados.

- Preparación y adecuación de flor cortada y elementos arbustivos.
 - Eliminación de tallos, hojas, bulbos y flores no deseadas.
 - Corte de la base de los tallos: tipo y herramientas a utilizar.
 - Cicatrización de las heridas del corte de la base del tallo: métodos y productos a utilizar.
 - Tutorado: materiales y formas de colocación.
- Conservación de plantas y flores.
 - Soluciones conservantes: tipos, preparación y aplicación.
 - Cámaras frigoríficas: exigencias de temperatura y humedad para cada especie y variedad, ubicación de las plantas y flores en la cámara.
- Técnicas culturales básicas.
 - Limpieza y desinfección de utensilios y contenedores.
 - Mezcla de tierras y sustratos.
 - Trasplante de plantas a nuevos contenedores.
 - Riego de mantenimiento.
 - Necesidades de fertilización.
 - Plagas y enfermedades más comunes: identificación y tratamiento.
 - Control y manejo de sistemas de protección.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Método y orden en la ejecución de tareas
- Observación y deducción práctica.
- Sensibilidad ante aspectos decorativos.
- Capacidad de clasificar según criterios establecidos.

14. Denominación del módulo:

ARTE FLORAL

5. Objetivo del módulo:

Decorar locales y confeccionar arreglos florales, ramos, centros y coronas, diseñando la disposición y colocando flores, plantas y elementos decorativos complementarios con criterios estéticos

16. Duración del módulo:

150 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Identificación de los principales materiales vegetales a utilizar en arte floral.
 - Identificación de plantas ornamentales.
 - Reconocimiento de flores cortadas.
 - Identificación de verdes ornamentales.
- Uso de herramientas y materiales.
 - Preparación de recipientes para arreglos florales.
 - Preparación de flores, hoja y otros materiales mediante el uso de alambre.
 - Realización de lazos.
- Aplicación de técnicas de base de composición floral.
 - Composiciones de tipo formal.
 - Composiciones de tipo decorativo.
 - Composiciones de tipo libre.
 - Composiciones de tipo lineal.
 - Composiciones de tipo vegetativo.
- Aplicación de técnicas de secado y conservación, teñido y blanqueado de flores y plantas naturales.
 - Secado de flores al aire libre.
 - Secado de flores mediante prensado.
 - Secado de flores mediante agentes desecantes.
 - Secado de flores en cámaras.
 - Conservación de flores con glicerina.
 - Conservación de flores mediante cristalización.
 - Teñido de flores mediante aerosoles.
 - Teñido de flores mediante inmersión en soluciones colorantes.
- Realización de composiciones monográficas.
 - Realización de un ramo de novia.
 - Preparación de un adorno navideño.
 - Decoración de un local.
 - Composición de una corona.
 - Realización de centros florales.

B) Contenidos teóricos

- Material vegetal utilizado en arte floral.
 - Principales plantas ornamentales: familia, especie y variedad, nombre vulgar, descripción (color, forma, posibles usos en composición floral).
 - Principales flores: familia, especie y variedad, nombre vulgar, descripción (época de floración, color, forma, posibles usos en composición floral).
 - Principales verdes ornamentales: familia, especie y variedad, nombre vulgar, descripción (color, forma, posibles usos en composición floral).
- Herramientas y materiales utilizados en arte floral: tipos y uso.
 - Utensilios para cortar: tipos y función.
 - Materiales para alargar o sostener: tipos y uso.
 - Recipientes: tipos y uso.
 - Materiales de soporte: tipos y uso.
 - Materiales complementarios: envoltorios, lazos y otros.
- Técnicas de base de composición floral.
 - Teoría del color: primarios, secundarios, complementarios, contraste y armonización de colores.
 - Simetrías y asimetrías.
 - Medidas y proporciones.
 - Texturas y estilos.
 - Formas de composiciones: formal, decorativa, libre, lineal, vegetativa.
 - Técnicas de utilización de alambre.
 - Técnicas de utilización del envoltorio.
- Técnicas de secado y conservación, teñido y blanqueado de flores y plantas naturales.
 - Técnicas de secado y conservación: secado natural o aire libre, tratamientos con glicerina, prensado, secado en cámaras, secado con desecantes, cristalización y otros.
 - Métodos de teñido y decoloración.
- Principales composiciones monográficas.
 - Ramos de novia: información previa, materiales a utilizar y composición.
 - Arte floral funerario. Coronas, ramos, cojines: información previa, materiales a utilizar y composición.
 - Adornos navideños: información previa, materiales a utilizar y composición.
 - Centros florales: información previa, materiales a utilizar y composición.
 - Decoración de locales: información previa, materiales a utilizar y composición.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Método y orden en la ejecución de tareas.
- Creatividad en la realización de composiciones florales.
- Intuición ante los gustos y demandas del cliente.
- Sentido de observación y deducción práctica.

14. Denominación del módulo:

ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA.

15. Objetivo del módulo:

Aplicar técnicas de venta, realizar una atención personalizada al cliente y asesorar técnicamente las peticiones y demandas que planteen los clientes.

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Reconocimiento de comportamientos de compra y venta
 - Diferenciación de comportamientos de compra
 - Diferenciación de comportamientos de venta
 - Caracterización del comprador
- Aplicación de técnicas de venta.
 - Argumentación de las características técnicas del producto
 - Realización de una demostración
 - Presentación del precio y tratamiento de objeciones
 - Empaquetado y presentación del producto
- Realización de pagos y cumplimentación de pedidos
 - Elaboración de presupuestos individualizados
 - Toma y cumplimentación de pedidos
 - Realización de cobros por tarjeta de crédito
- Atención post-venta
 - Diseño de un archivo de clientes
 - Atención de quejas y reclamaciones
 - Atención a clientes vía telefónica
- Aplicación de técnicas de organización del punto de venta
 - Reposición de expositores
 - Actualización de referencias comerciales
 - Realización de un inventario del establecimiento
 - Acondicionamiento de escaparates
 - Rotulación de tarjetones informativos de los productos
 - Organización del espacio de venta en secciones

B) Contenidos teóricos

- Comportamientos de compra y venta.
 - Predisposición del vendedor.
 - Tipologías de clientes.
 - Móviles y motivaciones de compra.
 - Comportamientos de compra.
- La venta como relación interpersonal.
 - La toma de contacto.

- Análisis de necesidades del cliente.
- Técnicas de argumentación.
- Información y orientación técnica al cliente.
- Técnicas de presentación del precio y persuasión de la venta.
- Estilos de demostración.
- Formas de cierre de la venta.
- Presentación final del producto.
- Técnicas de despedida.
- Modos de pago y cumplimentación de pedidos.
 - La toma de pedidos.
 - Formas de pago y modalidades de financiación.
 - Formas de cobro y facturación.
 - Cumplimentación de garantías.
- Técnicas de post-venta.
 - Fidelización de clientelas.
 - Tratamiento de reclamaciones.
 - Asistencia técnica post-venta.
 - Garantías comerciales.
 - Atención telefónica de clientes.
- Organización del punto de venta.
 - Organización interna del establecimiento comercial.
 - Técnicas de escaparatismo.
 - Técnicas de diseño y publicidad.
 - Técnicas de merchandising.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Método, conciencia y responsabilidad en la conducción de las ventas.
- Mantenimiento del autocontrol personal.
- Empatía con el cliente.
- Diligencia y dinamismo para evitar esperas innecesarias.
- Conciencia de la importancia del buen trato al cliente en la estrategia del establecimiento.

14. Denominación del módulo:

GESTIÓN BÁSICA

15. Objetivo del módulo:

Aplicar técnicas elementales de gestión y administración para optimizar y efectuar de forma adecuada el aprovisionamiento, las ventas y la organización básica del trabajo y explotación de los recursos.

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Realización de aprovisionamientos y compras.
 - Realización de pedidos comerciales.
 - Manejo de listas de precios.
 - Cálculo de necesidades de inputs.
 - Evaluación de existencias por unidades y valor.
- Realización de ventas y comercialización.
 - Cumplimentación del libro de ventas.
 - Negociación de ventas.
 - Cálculo de rentabilidades.
- Gestión ordinaria de la explotación.
 - Anotación y registro contable.
 - Cálculo del margen bruto.
 - Cálculo de costes unitarios.
 - Realización de un inventario.
 - Diseño de un programa productivo de la explotación.
 - Organización del trabajo del personal subordinado.
 - Registro de datos técnicos sobre el desarrollo del trabajo.
 - Manejo de un programa informático aplicado a la gestión.
- Conocimiento de la empresa agraria, legislación y fiscalidad agraria.
 - Interpretación de la política agraria comunitaria.
 - Comparación de requisitos y de diferencias entre los diferentes tipos de asociacionismo.
 - Interpretación de los diferentes tipos de seguro agrario.
 - Interpretación de la legislación actual sobre ayudas y subvenciones.
 - Interpretación de las leyes agrarias.
 - Realización de declaraciones de renta.
 - Realización de liquidaciones de los tres tipos de impuesto.

B) Contenidos teóricos

- Aprovisionamientos y compras.
 - Canales de aprovisionamiento.
 - El sistema de créditos y ayudas en el sector agrario.
 - Previsión de necesidades de inputs y control de stocks.

- Ventas y comercialización.
 - Canales de comercialización.
 - Funcionamiento de los mercados.
 - Las sociedades cooperativas agrarias y las sociedades agrarias de transformación.
- La gestión ordinaria de la explotación.
 - Contabilidad básica.
 - Estudio de rentabilidades.
 - Programas productivos de la explotación.
 - Técnicas de organización del trabajo.
 - Informática aplicada a la gestión.
- Empresa agraria.
 - Política agraria comunitaria.
 - Cooperativas. SAT. OPA. Sindicatos.
 - Seguros agrarios.
 - Ayudas y subvenciones a la producción agraria.
 - Legislación agraria. Principales leyes que afectan a la producción agraria.
 - La seguridad social agraria.
 - Fiscalidad. Impuesto sobre la renta y el patrimonio, sobre transmisiones patrimoniales, IVA.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Método, orden y responsabilidad en la ejecución de tareas.
- Autoexigencia en el cumplimiento de requisitos y normas.
- Mantenimiento de una actitud vigilante y atenta ante los requisitos de una gestión y comercialización profesional de los recursos y productos de la explotación.
- Predisposición a la autocrítica y a la cooperación en el ejercicio del trabajo.
- Consciencia de la importancia del control de los gastos en la buena marcha de la explotación.