



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE EMPLEO

# **PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL**

Enmoquetador/ Entelador

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

**Área Profesional:** ACABADOS

2. **Denominación del curso:** ENMOQUETADOR/ ENTELADOR

3. **Código:** EOAC30

4. **Curso:** OCUPACIÓN

### 5. **Objetivo general:**

Realizar las labores de recubrimiento de suelos y paramentos con revestimientos textiles (moquetas o telas), previo replanteo y preparación adecuada de la superficie soporte, para lograr el efecto estético perseguido.

### 6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener 3 años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

### 7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Graduado escolar o Certificado de escolaridad.

7.2. Nivel profesional o técnico:

No se requieren conocimientos específicos.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo del curso.

### 8. **Número de alumnos:**

15.

## 9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Organización del trabajo y preparación de equipos.
- Preparación de paramentos.
- Colocación de moquetas.
- Colocación de entelados.

## 10. Duración:

Prácticas .....	285
Conocimientos profesionales.....	70
Evaluaciones.....	20
Total .....	375 horas

## 11. Instalaciones:

### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m<sup>5</sup>por alumno.
- Mobiliario: estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas de adultos, además de los elementos auxiliares.

### 11.2. Instalaciones para prácticas:

- Superficie: local de unos 200 m<sup>5</sup> con no menos de 400 m<sup>5</sup>de paramentos verticales y 120 m<sup>5</sup>de techos, distribuidos en varias habitaciones.
- Iluminación: con iluminación natural o artificial.
- Ventilación: natural.
- 20 huecos de puertas y ventanas.
- Acometida de agua corriente, pila de desagüe y vertedero.
- Acometida eléctrica: dos tomas de corriente a 220 V. e interruptor diferencial de 15 A.
- Mobiliario: mesas y sillas para profesor y alumnos, armario y librería.
- El acondicionamiento eléctrico cumplirá las normas de baja tensión y estará preparado de forma que permita la realización de las prácticas.

### 11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m<sup>2</sup> para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Almacén de unos 30 m<sup>5</sup>.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## 12. Equipo y material:

### 12.1. Equipo:

- 5 Amasadores para pasta niveladora.
- 5 Ventiladores para secado rápido.
- 5 Taladros.

- 5 Pulidoras.

#### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Tensor de moquetas
- espátula lisa
- espátula dentada
- cuchillas
- reglas metálicas
- grapadora
- martillo
- cinta métrica.

#### 12.3. Material de consumo:

- Trapos limpieza
- Detergentes
- Lijas
- pasta niveladora
- cola de contacto
- cuerdas
- puntas acero
- goma-espuma
- listones
- telas y moquetas (rollos y losetas).

#### 12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

#### 12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

### **13. Inclusión de nuevas tecnologías:**

Tendrán preferencia las nuevas tecnologías destinando un número considerable de horas a formar a los alumnos en la informática aplicada, utilizando para ello los programas de mediciones y presupuestos, hojas de cálculo y bases de datos que se puedan utilizar en el desarrollo de la ocupación.

## DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

### 14. Denominación del módulo:

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y PREPARACIÓN DE EQUIPOS.

### 15. Objetivo del módulo:

Realizar las labores previas de organización y preparación de los trabajos, dimensionando los materiales necesarios y seleccionando la maquinaria más adecuada para el trabajo a desarrollar.

### 16. Duración del módulo:

75 horas.

### 17. Contenidos formativos del módulo:

#### A) Prácticas

- Realizar mediciones en obra y sobre plano.
- Calcular superficies y volúmenes.
- Calcular materiales necesarios para un trabajo.
- Definir la maquinaria necesaria para un trabajo.
- Determinar el equipo de seguridad necesario personal y colectivo.
- Preparar organigrama de los trabajos.
- Seleccionar zonas idóneas de acopios y almacenar los materiales.
- Comprobar el correcto estado de máquinas y materiales.
- Realizar el mantenimiento y limpieza de la maquinaria.
- Manejar programas informáticos sencillos de mediciones y presupuestos.

#### B) Contenidos teóricos

- Interpretación de planos y documentos de proyecto.
- Mediciones, valoraciones, cálculo de áreas.
- Conocimiento de obras y partes operativos.
- Organización de tajos.
- Almacenaje de materiales.
- Características de equipos, herramientas y medios auxiliares. Conservación y limpieza.
- Normativa de seguridad e higiene en el trabajo.
- Nociones básicas de informática. Paquetes informáticos.

#### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Responsabilidad y autonomía en su trabajo.
- Organizar el trabajo para agilizar la producción.
- Racionalización del trabajo.
- Controlar el desarrollo y calidad de los trabajos.
- Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.

**14. Denominación del módulo:**

PREPARACIÓN DE PARAMENTOS.

**15. Objetivo del módulo:**

Realizar el tratamiento adecuado sobre cada paramento, de forma que se garantice la perfecta adherencia del revestimiento elegido.

**16. Duración del módulo:**

50 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Decapar viejas pinturas en paramentos.
- Tapar juntas y grietas en suelos y paramentos.
- Lijar y desempolvar paramentos.
- Consolidar baldosas sueltas en suelos.
- Aplicar pasta alisadora.
- Acelerar procesos de secado.
- Enrasar superficies.
- Preparar escaleras para revestir.
- Sanear suelos y paredes (desconchados, abultamientos, baldosas sueltas).

B) Contenidos teóricos

- Diferentes tipos de soportes para enmoquetados. Características, condiciones que deben reunir.
- Grado de humedad de los soportes.
- Tipos de pasta alisadora. Características, confección, tiempo de secado.
- Diferentes clases de herramientas. Uso, tipos y características.
- Normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Procedimientos de secado.
- Lijado y desempolvado. Técnicas de realización.
- Decapantes. Técnicas de utilización.
- Tapajuntas. Aplicación.
- Morteros de yeso y cemento. Preparación y consistencia.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Responsabilidad y autonomía en su trabajo.
- Análisis de procedimientos para la resolución de problemas técnicos.
- Aspectos comportamentales para facilitar su desenvolvimiento en el lugar de trabajo.
- Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.

#### **14. Denominación del módulo:**

COLOCACIÓN DE MOQUETAS.

#### **15. Objetivo del módulo:**

Realizar las tareas necesarias para revestir suelos y paramentos con diversos tipos de moquetas, obteniendo un correcto estado de acabado.

#### **16. Duración del módulo:**

125 horas.

#### **17. Contenidos formativos del módulo**

##### A) Prácticas

- Replantear suelos y paramentos a revestir.
- Enmoquetar suelos mediante adhesión (losetas y rollos).
- Enmoquetar paramentos con puertas y ventanas.
- Enmoquetar suelos mediante fijaciones metálicas.
- Enmoquetar paramentos mediante fijaciones metálicas.
- Enmoquetar tramos de escaleras.
- Cortar piezas de diferentes tipos de moqueta.
- Encolar orillas y recortar sobrantes.
- Colocar juntas y cantoneras en peldaños.
- Inspeccionar las superficies enmoquetadas.
- Proponer y realizar soluciones a pequeños defectos.
- Realizar los retoques necesarios.
- Limpiar y almacenar los productos sobrantes y la maquinaria utilizada.

##### B) Contenidos teóricos

- Moquetas. Tipos y características.
- Diferentes tipos de adhesivos. Características.
- Interpretación de planos. Trazados geométricos.
- Técnicas de enmoquetado. Adhesión y fijaciones metálicas.
- Equipos auxiliares. Diferentes tipos de andamios. Montaje de éstos.
- Normativa de seguridad e higiene en el trabajo.
- Accidentes más frecuentes.
- Normas de manejo de materiales inflamables y tóxicos.
- Control de calidad: razón, técnica y tipos.
- Defectos más frecuentes en el enmoquetado de suelos y paramentos.
- Técnicas de evaluación de acabados.
- Técnicas de mantenimiento y conservación de materiales y equipos.
- Normas de conservación de paramentos enmoquetados o entelados.

##### C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Conservación y mantenimiento de herramientas, útiles y máquinas empleadas.
- Responsabilidad y autonomía en su trabajo.

- Organización y limpieza de herramientas y "tajos" durante la realización de los trabajos, así como el aprovechamiento de materiales.
- Idoneidad y aplicación de nuevos productos o útiles.
- Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.

**14. Denominación del módulo:**

COLOCACIÓN DE ENTELADOS.

**15. Objetivo del módulo:**

Realizar las tareas necesarias para revestir todo tipo de paramentos con diversas clases de telas, obteniendo un correcto estado de acabado y el efecto estético buscado.

**16. Duración del módulo:**

125 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Replantear paramentos a revestir.
- Entelar paramentos sobre bastidores.
- Entelar paramentos con puertas y ventanas.
- Entelar superficies sobre goma-espuma.
- Entelar puertas.
- Cortar piezas de diferentes tipos de tela.
- Inspeccionar las superficies enteladas.
- Proponer y realizar soluciones a pequeños defectos.
- Realizar los retoques necesarios.
- Limpiar y almacenar los productos sobrantes y la maquinaria utilizada.

B) Contenidos teóricos

- Replanteos. Métodos.
- Telas. Tipos y características.
- Interpretación de planos. Trazados geométricos.
- Técnicas de entelado. Bastidores y goma-espuma. Cases.
- Equipos auxiliares. Diferentes tipos de andamios. Montaje de éstos.
- Normativa de seguridad e higiene en el trabajo.
- Accidentes más frecuentes.
- Control de calidad: razón, técnica y tipos.
- Defectos más frecuentes en el entelado de paramentos.
- Técnicas de evaluación de acabados.
- Técnicas de mantenimiento y conservación de materiales y equipos.
- Normas de conservación de paramentos entelados.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Conservación y mantenimiento de herramientas, útiles y máquinas empleadas.
- Responsabilidad y autonomía en su trabajo.
- Organización y limpieza de herramientas y "tajos" durante la realización de los trabajos, así como el aprovechamiento de materiales.
- Idoneidad y aplicación de nuevos productos o útiles.
- Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.