

**BASES REITORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A PARA A
REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DENOMINADO “APOIO AO SERVIZO DE
ASESORAMENTO A EMPREENDEDORES DA MAIV” SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE
ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA AO ABEIRO DA ORDE DE 12 DE DECEMBRO DE 2017¹**

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Estas bases teñen por obxecto a determinación do sistema, procedemento e baremos reitores das probas selectivas que se desenvolverán na selección na selección dun posto de traballo de persoal da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo adscrito ao Proxecto “Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Maiv”, acollido a Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria do 12 de decembro de 2017¹.

A praza que se convoca é de **1 Técnico/a superior** para o servizo “Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Maiv”

O proceso selectivo iniciárase coa presentación de oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia segundo recolle o artigo 12 da Orde de 12 de decembro de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

2. POSTOS DE TRABALLO A CUBRIR

1 Técnico/a para o servizo de “Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Maiv” no marco da subvención concedida á Mancomunidad de Vigo, ao abeiro da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria do 12 de decembro de 2017 reguladora das axudas dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA.

3. ENTIDADE CONTRATANTE

Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo.

4. PERÍODO E CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

A persoa seleccionada no proceso serán contratadas pola Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo mediante a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, por un período de 7 meses ao 75% da xornada, tal como consta na Resolución da concesión de subvención. A duración do contrato será, pois, de **sete meses** desde a sinatura do contrato.

A relación laboral rexeráse polo disposto no artigo 15.1 a) do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Lei 63/97 do 26 de decembro (BOE, 30 de decembro), modificado art.1º do R.D. Lei 5/2001 do 2 de marzo (BOE do 3 de marzo), polo que establece o Convenio Colectivo de oficinas e despachos da provincia de Pontevedra, polo RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto

¹ Orde de 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2018 (DOG núm. 9 do 12 de xaneiro de 2018)

refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e polas instrucións que no seu momento poida establecer a Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo para o funcionamento do persoal adscrito ao proxecto.

Como referencia, o salario bruto mensual será de 1.128,17 €, incluíndo a prorrata das pagas extraordinarias correspondentes, e a xornada laboral será de 28,12 horas semanais, prestadas de luns a venres.

5. FUNCIÓNS PRINCIPAIS A DESENVOLVER

- Apoio na atención aos usuarios do SAE (Servizo de Asesoramento a Emprendedores)
- Actualización das fichas de usuarios e das bases de datos do SAE.
- Recompilación de todo tipo de publicacións relacionadas co emprendemento: noticias, ordes de axudas e subvencións, normativas,...
- Apoio na elaboración de informes de viabilidade.
- Elaboración e actualización de documentos e resumos para a súa entrega aos usuarios do SAE: subvencións, nova lei de traballo autónomo, etc.
- Apoio na recollida de datos estatísticos e tratamento dos mesmos.

6. PERFIL REQUIRIDO

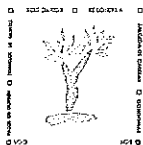
Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

6.1. Requirimentos xerais dos/as aspirantes:

- Ter nacionalidade española ou residencia legal en España. Os/as nacionais doutros estados da Unión Europea poderán acceder ao posto de traballo consonte ao disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira: non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións asignadas, sen prexuízo de que sexa admitidas as persoas con minusvalía en igualdade de condicións.

6.2. Requirimentos específicos dos/as aspirantes:

- Estar en posesión dunha titulación universitaria superior (grao, licenciatura ou equivalente) en economía, dereito ou ciencias políticas e da administración. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite a súa homologación.
- Estar desempregado e inscritos como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.
- Os/as aspirantes deberán ser, en todo caso, persoas perceptoras da RISGA (Renda de integración social de Galicia).



7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DA PRAZA

7.1. Constitución e composición do Grupo Mixto de selección:

A propia Orde de 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2018 establece no seu artigo 12. apartado c) o seguinte: *"A selección de traballadores e traballadoras que se contraten será realizada por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención, que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación."*

A Mancomunidad nomeará a dúas persoas que, en representación da entidade, participarán no citado grupo Mixto. O nomeamento dos membros titulares e suplentes correspondentes a Mancomunidad que constituirán o Grupo Mixto de selección realizarase por Decreto do Presidente, debendo posuír todos eles, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

O Grupo Mixto encargarse da elección do/a candidato/a mellor valorado/a e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección.

7.2. Sistema de admisión de candidatos e información sobre a oferta de emprego

Tal como se establece no artigo 12. e) da Orde reguladora do 12 de decembro de 2017, o sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de emprego correspondente ao domicilio da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo mediante os modelos normalizados correspondentes.

O número de candidatos solicitados será de CINCO, que deberán cumprir os requisitos mínimos ~~establecidos no apartado 6, ser perceptores da RISGA e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, tal como establece a Orde de 12 de decembro de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria (Todos estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato).~~

A oficina de emprego convocará aos candidatos que resulten da sondaxe e comunicaralles a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa de cumprir os requisitos previstos, e tamén poderá encargarse de comprobar directamente aqueles requisitos aos que poida ter acceso.

No caso de que os candidatos seleccionados na primeira sondaxe non cumprisen os requisitos ou renunciasen a participar no proceso de selección, a Mancomunidad de Vigo poderá requirir da oficina de emprego unha nova sondaxe solicitando ata un máximo de 5 candidatos adicionais, sempre que na base de datos da oficina de emprego existisen candidatos suficientes.

As bases que regulan o proceso selectivo e toda a documentación informativa que se elabore con respecto a esta convocatoria estará exposta, cando menos, no taboleiro de anuncios da sede da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo, podendo ser consultada en horario de 9:00 a 14:00 horas, en días laborables, de luns a venres.

A lista de candidatos admitidos para o posto tamén se colgará no taboleiro de anuncios da Mancomunidad de Vigo, onde se indicará tamén o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas correspondentes do proceso de selección. Non obstante, a Mancomunidad de Vigo tamén

chamará telefonicamente aos candidatos resultantes do proceso de sondaxe para informarlles do día e hora en que deberán presentarse na sede da Mancomunidade de Vigo (Vía Hispanidade, 17) para poder participar nas probas de selección.

7.3. Proceso de selección

O procedemento para a selección dos aspirantes candidatos enviados pola oficina de emprego comprenderá unha proba escrita, unha fase de valoración de requisitos preferentes e unha entrevista curricular/profesional.

Os/as candidatos/as serán convocados conxuntamente, tal como se establece no punto 7.2 destas bases, na data e hora que se lles comunicará debidamente, e nesta mesma sesión terán lugar as tres fases das que consta o proceso de selección, cos seguintes baremos:

- **unha proba ou exame escrito**, que consistirá na realización dun test de coñecementos relacionados coas funcións propias do posto de traballo e definidas no apartado 4 destas bases de selección. Esta proba terá unha puntuación total de 4 puntos.
- **valoración de requisitos preferentes**, segundo o artigo 12.d) da orde de 9 de maio de 2017, cun máximo de 3 puntos:

Ter asinado un proxecto de inserción laboral	1 punto
Ser maior de 45 anos	1 punto
Cargas Familiares (*)	1 punto

(*)Ter fillos menores ou menores en acollemento de 18 anos, ter fillos cun grao de discapacidade maior ao 33% ou ter ascendentes ao seu cargo

- **unha entrevista persoal** coa comisión de selección, que avaliará os aspectos curriculares ou profesionais da persoa candidata. A puntuación máxima que as persoas entrevistadas poderán obter nesta fase será de 3 puntos.

Na fase de entrevista valoraranse, principalmente, os seguintes aspectos:

- Grao de adecuación persoal á praza e disposición do/da candidato/a a cumprir coas necesidades que require a función para a que pode ser contratado/a.
- Grao de coñecemento do territorio da Mancomunidade.
- Grao de coñecemento dos procedementos da Administración Pública.
- Grao de coñecemento e manexo das aplicacións de informática de xestión.
- Grao de capacidade para traballar en equipo, dinamismo e iniciativa.

7.4. Puntuación final das persoas candidatas

O Grupo Mixto de selección, unha vez rematadas as tres fases de puntuación descritas no anterior apartado, establecerá as puntuacións finais dos/das candidatos/as, tendo en conta que a puntuación máxima será de 10 puntos.

A puntuación final virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase, determinando a orde de prelación das persoas aspirantes para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas candidatas, estarase aos seguintes criterios, segundo a orde que se establece de seguido:

- 1º. A puntuación obtida na proba práctica



MANCOMUNIDADE DA ÁREA INTERMUNICIPAL DE VIGO

2º. A puntuación obtida na entrevista.

Unha vez establecidas as ditas puntuacións, publicarase a lista provisional da baremación dos candidatos/as que participaron no proceso e outorgarase un prazo de 1 día hábil para posibles reclamacións por parte das persoas valoradas, tras o cal publicarase xa o listado definitivo.

O Grupo Mixto de selección elaborará unha acta na que se recollerá a puntuación de cada aspirante e unha proposta de contratación que será elevada á Presidencia da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo.

A praza convocada cubrirase, a proposta do Grupo Mixto de selección, cos/coas candidatos/as que despois de realizadas as dúas fases de concurso obteñan a maior puntuación final.

Unha vez finalizado o proceso de selección a persoa que obtivera a maior puntuación (sumando os puntos da fase de valoración de méritos e a puntuación da fase de entrevista) deberá acreditar novamente ante a Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo, para a súa contratación, os requirimentos de ser perceptor da RISGA e ser demandante de emprego sen ocupación (mediante tarxeta de demanda e vida laboral actualizada), tal como establece o artigo 12.d) da orde de 12 de decembro de 2017. A non debida acreditación dos mesmos será causa de exclusión do proceso selectivo. A Mancomunidad de Vigo procederá, polo tanto, a chamar á seguinte persoa con maior puntuación para a acreditación dos méritos e contratación.

7.5. Lista de reserva

Rematado o proceso selectivo, o Grupo Mixto de selección elaborará unha lista de reserva, integrada polas persoas candidatas que se presentasen ao proceso de selección.

Os/as suplentes da praza serán aqueles/as candidatos/as que, reunindo a anterior condición, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás das persoas propostas para ocupar as prazas obxecto da convocatoria.

Esta lista, que terá validez indefinida, empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez seleccionado ao/á candidato/a titular da praza.

No suposto de que a lista de reserva se esgotara e fose preciso substituír ás persoas que deixaron vacantes as prazas, procederase a realizar un novo proceso selectivo.

8. INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS

O grupo de traballo mixto será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección establecido nestas bases.

Vigo, 23 de agosto de 2018
O secretario,

José Riesgo Botija



