

**PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL****PORTUGUÉS: ATENCIÓN Ó PÚBLICO**

[\[DATOS GENERALES DEL CURSO\]](#) [\[DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO\]](#)

---

**DATOS GENERALES DEL CURSO****1. Familia Profesional: Administración y oficinas**

**Área Profesional: Información y comunicación**

**2. Denominación del curso: Portugués, atención al público****3. Código: AOIC04****4. Tipo de curso: ESPECÍFICO****5. Objetivo general:**

Resolver de forma correcta y fluida las labores de atención al cliente en lengua portuguesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita generados por esa actividad.

**6. Requisitos del profesorado:****1. Nivel académico:**

Profesorado español: Titulación de grado superior o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso acreditada con algún tipo de certificación que dé fe de su capacitación.

Profesorado portugués: Titulación universitaria de su país de origen o capacitación profesional equivalente relacionada con el curso

**2. Experiencia profesional:**

Sin experiencia específica ajena a la docente

**3. Nivel pedagógico:**

Será necesaria experiencia docente a formación metodológica acreditada.

**7. Requisitos de acceso del alumno:****7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:**

Graduado escolar

**2. Nivel profesional o técnico:**

Se requieren experiencia profesional como Secretario/a o Telefonista/recepcionista, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas o equivalentes.

### 7.3. Condiciones físicas:

Ausencia de limitaciones físicas que impidan el desarrollo normal de la actividad objeto del curso.

### 8. Número de alumnos:

15 alumnos.

### 9. Relación secuencial de módulos formativos:

- .....Portugués: atención al público

### 10. Duración:

Prácticas 120

Contenidos teóricos 60

Evaluaciones 20

Total 200 horas

### 11. Instalaciones:

#### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 30 m. cuadrados para grupos de 15 alumnos.
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

#### 11.2. Instalaciones para prácticas:

- El aula de clases teóricas se utilizará cuando las prácticas sean el tipo que así lo permitan.
- Se debe utilizar un laboratorio de idiomas que permita una tipología de prácticas adecuada a este tipo de cursos. Las especificaciones técnicas de acondicionamiento eléctrico deben ser las exigidas por ley y que demás permitan la puesta en práctica de todo tipo de acciones a las que esta instalación esté destinada.

#### 11.3 Otras instalaciones.

- Un espacio mínimo de 50 m. cuadrados para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la ley vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

### 12. Equipo y material:

#### 1. Equipo:

- Equipamiento de laboratorio de idiomas con todos los elementos necesarios para la correcta impartición.
- Dotación audiovisual:

1 equipo de vídeo

1 cámara de vídeo

1 magnetofón con micro

#### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Herramientas y utillaje necesarios, y en cantidad suficiente, para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

#### 12.3. Material de consumo:

- Materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la prealización de las prácticas.

#### 12.4 Material didáctico.

- A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar imprescindibles, para el desarrollo del curso.

#### 12.5 Elementos de protección.

- En el desarrollo de las Prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

### 12. INCLUSIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS:

- Se incluirán medios y/o técnicas pedagógicas avanzadas en el ámbito objeto del curso.

---

## **DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO**

### 12. Denominación del módulo:

Portugués: atención al público

### 13. Objetivo del módulo:

Desarrollar de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua portuguesa.

### 14. Duración del módulo:

200 horas

### 15. Contenidos formativos del módulo:

#### 1. Prácticas

- Atender con corrección al público dando información acerca de precios, ofertas, rebajas, etc.
- Atender al público dando explicaciones y opiniones acerca de tallas, tamaños, bondad ou non bondad de materiales, etc.

## 2. Contenidos teóricos

- Conocimientos teóricos de la Morfología y Sintaxis del Portugués cuyo punto de partida y de llegada deben estar directamente relacionados con el nivel cultural y el manejo de la lengua castellana que los participantes puedan tener. No obstante los siguientes temas deben formar parte necesaria en cualquier caso:
  - Sustantivos. Tipos y uso básico.
  - Adjetivos. Grados y formas de la comparación en los calificativos.
  - Pronombres: el uso de los indefinidos y el buen conocimiento del resto de los pronombres.
  - Uso básico de los adverbios.
  - Preposiciones. Uso de las de localización y de las de movimiento.
  - Verbos. Manejo funcional de las conjugaciones.
  - Voz pasiva. Uso básico funcional.
  - Oraciones de infinitivo. El uso de la finalidad.
  - Condicionales. Uso funcional de las condicionales posibles y conocimiento básico de las que se utilizan para expresar queja y lamento.
  - Las diferentes formas de imperativo.
  - Estilos directo e indirecto. Estudio funcional en aseverativas e interrogativas. Conocimiento básico de exclamativas e imperativas.
  - Léxico. Deberá existir una preocupación por el léxico que será de una importancia básica cuando se le ejiga de acuerdo al grupo que tenemos y sus necesidades para utilizar el vocabulario de las Áreas específicas que afectan a la profesión mayoritaria del grupo.

