



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO
DE FORMACION PROFESIONAL
OCUPACIONAL**

**Operador de Centros de Facilitación
Aeroportuaria**

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Área Profesional: TRANSPORTE AÉREO

2. **Denominación del curso:** OPERADOR DE CENTROS DE FACILITACIÓN AEROPORTUARIA

3. **Código:** TCTA20

4. **Curso:** OCUPACIÓN

5. **Objetivo general:**

Llevar a cabo las operaciones necesarias para el control y correcto flujo de la información relativa a la operativa aeroportuaria y proporcionar información y atención al usuario aeroportuario.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria/técnica o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

3 años de experiencia en el sector o en actividades relacionadas con el mismo.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener experiencia docente ó formación metodológica

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- BUP o FP II. Preferentemente en una rama técnica y/o especialidad relacionada con el sector
- Idioma: Inglés, siendo meritoria una segunda lengua extranjera.

7.2. Nivel profesional o técnico:

No se requiere experiencia profesional.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquéllas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Estructura Sectorial y Orientación en el Mercado de Trabajo (Transporte Aéreo)
- Normas y Reglamentos del Transporte Aéreo
- Aeródromos y Ayudas a la Navegación
- Comunicaciones
- Servicio de Información Aeronáutica (AIS)
- Planes de Vuelo, control de afluencia y meteorología
- Operaciones Aeroportuarias
- Ingresos, Estadísticas y Actividades de Asistencia en Tierra/Handling
- Informática Básica y Aplicaciones de Gestión de la Actividad del Transporte Aéreo
- Herramientas Informáticas de Gestión Aeroportuaria
- Seguridad e Higiene en el Trabajo

10. Duración:

Conocimientos teóricos.....	190
Prácticas	440
Evaluaciones.....	30
 Total	 660 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 30 m² para grupos de 15 alumnos (2 m² por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, además de los elementos auxiliares.
- El aula de clases teóricas se utilizará en la realización de algunas prácticas.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula I
 - Aula para las prácticas de Informática:
 - Superficie: un mínimo de 45 m²
 - Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos
 - Ventilación: aula climatizada
 - Mobiliario: 15 mesas sistema modular, 15 sillas, mesa y sillón ergonómico para el profesor y armario con puerta y cerradura
 - El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación, y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio de 50 m² para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría de medidas mínimas indispensables.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo y maquinaria:

- Teléfono
- Radio
- Télex
- Monitores de TV
- Fax
- Otros equipos de Telecomunicación Interna y Externa
- Ordenadores y Periféricos

12.2. Herramientas y utillaje:

Ficheros, archivos, listados, procedimientos operacionales, documentación diversa de su ámbito de competencia (OACI-Organización de Aviación Civil Internacional-, IATA, Otras); y en general, herramientas y utillaje necesarios y en cantidad suficiente para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo:

Material ofimático, material informático, material documental de su ámbito de competencia; y en general, materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la realización de las prácticas.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observaran las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

- Visitas a centros tecnológicamente innovadores
- La ocupación en su conjunto está repercutida por la incorporación de NuevasTecnologías y esta circunstancia queda reflejada en los siguientes módulos formativos:
 - Aeródromos y Ayudas a la Navegación
 - Comunicaciones
 - Servicio de Información Aeronáutica (AIS)
 - Planes de Vuelo, Control de Afluencia y Meteorología
 - Operaciones Aeroportuarias
 - Informática Básica y Aplicaciones de Gestión de la Actividad Aeroportuaria
 - Herramientas Informáticas de Gestión de Operaciones Aeroportuarias

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

ESTRUCTURA SECTORIAL Y ORIENTACION EN EL MERCADO DE TRABAJO (Transporte Aéreo).

15. Objetivo del módulo:

Analizar el Área Profesional de Transporte Aéreo y situar su ocupación en el mismo, señalando las funciones y tareas en el marco empresarial, con objeto de orientar su actuación en el mercado de trabajo de acuerdo a sus propias capacidades e intereses en un itinerario profesional coherente.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Plantear y discutir posibles sistemas de producción/comercialización en el caso de una empresa concreta del área.
- Situar la ocupación dentro del organigrama de una empresa concreta del área.
- Realizar una valoración de los conocimientos y capacidades profesionales propias en relación a su ocupación.
- Determinar el itinerario formativo más adecuado para su ámbito profesional.
- A partir de varias ofertas de empleo:
 - Elaborar un curriculum vitae adaptado a cada una de ellas
 - Redactar una carta de presentación de servicios profesionales/búsqueda de empleo
 - Simular una llamada telefónica de consulta en relación a una oferta de empleo/presentación de servicios
 - Complimentar un formulario cerrado de respuesta/solicitud de empleo
 - Presentar la experiencia y conocimientos profesionales propios, en una entrevista de selección de personal simulada
- Analizar y comentar las fuentes básicas del ordenamiento jurídico laboral.
- A partir de la lectura de las cláusulas y condiciones de varios contratos de trabajo, clasificarlos según el tipo de contrato.
- Analizar y comentar obligaciones y prestaciones en relación a la Seguridad Social, en un contrato determinado.

B) Contenidos teóricos

- Estructura del Área Profesional de Transporte Aéreo
 - Características generales: el entorno, el mercado
 - Productos y servicios principales
 - Formas de explotación:
 - Asociacionismo empresarial
 - Pequeñas empresas familiares
 - Pequeñas y medianas empresas con asalariados
 - Grandes compañías

- La Empresa del Transporte Aéreo y la Ocupación
 - Las funciones de la empresa del transporte aéreo
 - Relaciones funcionales (interdepartamentales):
 - Organigramas
 - La cadena de valor
 - La ocupación y la empresa:
 - Ubicación funcional
 - Tareas/funciones
 - Relaciones interdepartamentales
 - Ocupaciones de la familia profesional
 - La ocupación y el área profesional de transporte aéreo:
 - Formas distributivas en las que aparece la ocupación
 - Formas de explotación y tamaños en los que aparece la ocupación
 - Importancia cuantitativa de la ocupación en las empresas y/o por cuenta propia
- Búsqueda de Empleo
 - Iniciativas de búsqueda de empleo:
 - Análisis personal
 - Canales informativos y de búsqueda de empleo
 - Técnicas de búsqueda: curriculum vitae, entrevistas, carta de presentación
 - El marco institucional del empleo y la formación:
 - Asociaciones empresariales y sindicales
 - Asociacionismo comercial
 - Cámaras de comercio
- Marco Jurídico Laboral
 - El marco de las relaciones laborales: estatuto de los trabajadores, ordenanzas laborales, convenios colectivos
 - Tipos de contratos
 - Seguridad Social
 - Trámites y requisitos para el desarrollo de una actividad profesional por cuenta propia:
 - Aspectos fiscales
 - Requisitos contables y formalidades

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Interés por ampliar información sobre el área profesional.
- Espíritu crítico y objetividad en la valoración de las propias capacidades en relación a una ocupación.
- Iniciativa para poner en marcha una búsqueda de empleo activa.
- Valoración de los puntos fuertes y capacidades propias ante los empleadores.
- Decisión y perseverancia en el proceso de búsqueda de empleo.
- Resistencia al desánimo ante respuestas negativas.

14. Denominación del módulo:

NORMAS Y REGLAMENTOS DEL TRANSPORTE AEREO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las normas y reglamentos del transporte aéreo, manejar los documentos OACI e IATA e interpretar sus códigos.

16. Duración del módulo:

50 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Analizar el reglamento del aire.
- Identificar las partes del espacio aéreo.
- Relacionar los servicios de tránsito aéreo, sus dependencias, la información que proporcionan y los usuarios de la misma.
- Identificar la información que contienen los diferentes anexos y documentos OACI.
- Interpretar abreviaturas y códigos OACI.
- Interpretar abreviaturas y códigos IATA.
- Dada una serie de fotografías de aeronaves clasificarlas según sus características.

B) Contenidos teóricos

- Normas y Reglamentos
 - Reglamento del aire:
 - Concepto y reglas
 - Aplicación del reglamento del aire
 - Conceptos básicos
 - Reglamento del aire. Reglas generales:
 - Alturas mínimas
 - Niveles de vuelo
 - Zonas peligrosas, prohibidas y restringidas
 - Otros ámbitos de aplicación del reglamento del aire
 - Reglamento del aire. Reglas de vuelo:
 - Reglas de vuelo visual (VFR)
 - Reglas de vuelo instrumental (IFR)
 - División del espacio aéreo:
 - Regiones de información de vuelo:
 - Espacio aéreo no controlado
 - Espacio aéreo controlado
 - Servicios de tránsito aéreo:
 - Objetivos
 - Servicios:
 - Servicio de control de tránsito aéreo
 - Servicio de información de vuelo
 - Servicio de alerta

- OACI:
 - Conceptos generales
 - Anexos y documentos
 - Relaciones de OACI con otros organismos internacionales
 - Regiones de navegación aérea
- Bases de Datos
 - Conceptos generales
 - Códigos OACI:
 - Introducción
 - Abreviaturas
 - Indicadores de lugar
 - Designadores de tipos de aeronaves
 - Designadores de compañías aéreas
 - Códigos IATA:
 - Introducción. Airline Coding Directory (ACD)
 - Designadores de aerolíneas
 - Designadores de tipos de aeronaves
 - Indicadores de lugar IATA
 - Marcas y matrículas de aeronaves:
 - Marcas de nacionalidad
 - Matrículas de las aeronaves
 - Características de las aeronaves

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración del cumplimiento sistemático de la normativa en todas las actividades aeroportuarias.
- Organización y método en el uso de la documentación e información que maneja en el desarrollo de su actividad.
- Precisión y rigor en el uso de la documentación e información que maneja en el desarrollo de su actividad.

14. Denominación del módulo:

AERODROMOS Y AYUDAS A LA NAVEGACION.

15. Objetivo del módulo:

Ubicar el desarrollo de su actividad en el marco general organizativo y funcional de los aeropuertos y conocer las ayudas a la navegación aérea.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Señalar en un gráfico las zonas y áreas que configuran un aeropuerto.
- Señalar en un gráfico las partes del área de maniobras y de la plataforma.
- Identificar luces y señales de las diferentes áreas del lado aire.
- Analizar la información que proporcionan las ayudas a la navegación.

B) Contenidos teóricos

- Aeródromos
 - Definición y partes
 - Tareas generales del aeropuerto:
 - Tareas generales del aeropuerto en el lado tierra
 - Tareas generales del aeropuerto en el lado aire
 - Tareas generales sobre la carga
 - Lado tierra:
 - Instalaciones:
 - Viales de acceso, urbanización y estacionamiento de vehículos
 - Edificio terminal
 - Terminales de carga
 - Lado aire:
 - Conceptos generales
 - Señales y luces aeronáuticas
 - Lado aire. Area de maniobras:
 - Pista:
 - Eje de pista
 - Umbral de pista
 - Designador de pista
 - Extremo de pista
 - Señales de pista
 - Zona de toma de contacto
 - Zona libre de obstáculos
 - Zona de parada
 - Márgenes de pista
 - Franja de pista
 - Pista. Distancias declaradas

- Calle de rodaje:
 - Eje de calle de rodaje
 - Borde de calle de rodaje
 - Intersección de calles de rodaje
 - Punto de espera en rodaje
 - Barra de parada
- Lado aire. Plataforma:
 - Puesto de estacionamiento
 - Líneas de seguridad
- Ayudas a la Navegación
 - Concepto y tipos de ayudas
 - Ayudas instrumentales:
 - NDB
 - VOR
 - DME
 - ILS
 - TACAN
 - Ayudas visuales:
 - VASIS
 - AVASIS
 - PAPI
 - APAPI
 - Otras ayudas:
 - Ayudas de larga distancia. LORAN
 - Radar y clases:
 - Radar Primario. PSR
 - Radar Secundario. SSR
 - Radar de precisión para la aproximación. PAR
 - Sistemas de navegación:
 - Sistema Inercial
 - Sistema Omega

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Mantener permanentemente una visión integradora y relacional de su actividad en el marco general organizativo y funcional del aeropuerto.
- Capacidad de relacionar procesos y procedimientos de trabajo en la cadena de actividades que se desarrollan en el aeropuerto.
- Valoración de la colaboración y trabajo en equipo.

14. Denominación del módulo:

COMUNICACIONES.

15. Objetivo del módulo:

Utilizar eficazmente las redes y medios de comunicación, procedimientos y formatos de los mensajes de los Servicios de Tránsito Aéreo.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Realizar transmisiones radiotelefónicas simuladas aplicando las técnicas, códigos, procedimientos y pautas establecidas.
- Interpretar, componer y cursar mensajes AFTN.
- Interpretar, componer y cursar mensajes que no cumplen el formato AFTN.
- Interpretar, componer y cursar mensajes de servicio.
- Interpretar, componer y cursar mensajes SITA.

B) Contenidos teóricos

- Servicio Internacional de Telecomunicaciones Aeronáuticas
 - Conceptos generales
 - Niveles y tipos de telecomunicación
 - Medios de telecomunicación
 - Finalidad y prestaciones del servicio
- Radiotelefonía
 - Introducción
 - Técnicas de transmisión
 - Códigos, procedimientos y pautas de transmisión:
 - Alfabeto de deletreo
 - Transmisión de números
 - Transmisión de la hora
 - Distintivos de llamada
 - Palabras y frases normalizadas
- Servicio Fijo Aeronáutico
 - Definición y características
 - Red de Telecomunicaciones Fijas Aeronáuticas AFTN:
 - Estructuras de la red AFTN
 - Estructuras de la red AFTN en España
 - La hora en los servicios de tránsito aéreo
 - Cuaderno de telecomunicaciones aeronáuticas
 - Cierre y prórroga del servicio
 - Aceptación de mensajes

- Mensajes AFTN y SITA:
 - Contenido permitido en los mensajes AFTN:
 - Caracteres que no se imprimen en copia de página
 - Formato de los mensajes enviados por la AFTN:
 - Encabezamiento
 - Dirección
 - Procedencia
 - Texto
 - Fin de mensaje
 - Mensajes SITA:
 - Formato de los mensajes SITA
- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de servicio:
 - Mensajes que no cumplen el formato AFTN:
 - Mensajes de comprobación de canal
 - Mensajes de prueba (QJH o Testing)
 - Mensajes de servicio:
 - Particularidades
 - Clases, utilización y texto de los mensajes de servicio

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Disposición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.
- Método y precisión en el desarrollo de las operaciones de comunicación.
- Análisis y valoración de la información que maneja en su actividad.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.

14. Denominación del módulo:

SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA (AIS).

15. Objetivo del módulo:

Utilizar eficazmente la documentación, formatos y normas del Servicio de Información Aeronáutica (AIS).

16. Duración del módulo:

100 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Recibir, tratar y emitir la información propia del Servicio de Información Aeronáutica.
- Localizar información en las diferentes publicaciones de la documentación integrada de información aeronáutica.
- Realizar la actualización de la documentación.
- Interpretar diferentes tipos de NOTAM.
- Confeccionar diferentes tipos de NOTAM.
- Confeccionar e interpretar SNOWTAM.
- Interpretar el contenido y los símbolos que figuran en las cartas aeronáuticas.

B) Contenidos teóricos

- Servicio de Información Aeronáutica AIS
 - Conceptos básicos:
 - Responsabilidad y funciones del AIS
 - Organización del AIS
 - Carácter de la información tratada por el AIS
 - Documentación Integrada de Información Aeronáutica
 - Composición de la documentación integrada
 - Manual de Publicación de Información Aeronáutica AIP:
 - Conceptos básicos
 - Estructura
 - Enmiendas y suplementos:
 - Enmienda regular
 - Enmienda AIRAC
 - Suplemento regular
 - Suplemento AIRAC
 - Sistema reglamentado de publicación AIRAC:
 - Información que debe publicarse mediante el sistema reglamentado AIRAC
 - NOTAM_SNOWTAN:
 - Generalidades:
 - Concepto de NOTAM
 - Generación de NOTAM
 - Tipos de NOTAM
 - Características del NOTAM
 - Normas para la publicación del NOTAM

- Información que debe difundirse mediante NOTAM
- Información que no debe difundirse mediante NOTAM
- Formato NOTAM:
 - Serie, número y tipo de NOTAM
 - Línea de calificadores
 - Localización "FIR/AD"
 - Comienzo de la incidencia
 - Fin de la incidencia
 - Programación de la incidencia
 - Texto del NOTAM
 - Límites inferior y superior
- Cancelación de NOTAM
- Reemplazo de NOTAM
- SNOWTAM:
 - Concepto
 - Difusión
 - Características
 - Formato
- Circulares, boletines y listas de verificación:
 - Circular de información aeronáutica
 - Boletines de información previa al vuelo
 - Listas de verificación y sumarios
- Oficina AIS
 - Servicios Centrales. División AIS
 - Oficina NOTAM internacional (NOF)
 - Oficinas de Información Aeronáutica AIO de Aeródromo
- Cartografía
 - Cartografía:
 - Rodaje desde el puesto de estacionamiento hasta el punto de despegue
 - Despegue y ascenso hasta la estructura de rutas ATS
 - Estructura de rutas ATS en ruta
 - Descenso hasta la aproximación
 - Aproximación para aterrizar
 - Aterrizaje y rodaje hasta el puesto de estacionamiento de aeronaves
 - Otra cartografía de utilidad
 - Simbología

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Capacidad de observación y análisis en el manejo e interpretación de documentación/información.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.
- Método y control sistemático en los procedimientos de aplicación de la normativa.
- Respuesta rápida ante eventualidades que afectan a la seguridad y funcionamiento de los procesos operativos.
- Colaboración y coordinación con criterios de eficacia en la consecución de las operaciones.
- Posición abierta e interés ante los cambios generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

PLANES DE VUELO, CONTROL DE AFLUENCIA Y METEOROLOGIA.

15. Objetivo del módulo:

Realizar las operaciones necesarias para la tramitación correcta de los planes de vuelo y asesoramiento al usuario en materia de control de afluencia y claves meteorológicas.

16. Duración del módulo:

100 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Interpretar un Plan de Vuelo Presentado FPL.
- Verificar y tratar un Plan de Vuelo Presentado FPL.
- Interpretar y tratar un Plan de Vuelo Repetitivo RPL.
- Interpretar el contenido de los tipos de mensaje de los Servicios de Tránsito Aéreo.
- Verificar y tratar los tipos de mensaje de los Servicios de Tránsito Aéreo.
- Tratar un Plan de Vuelo que Reemplaza.
- Interpretar los mensajes para la promulgación de medidas de control de afluencia.
- Interpretar los mensajes para la solicitud, asignación y cancelación de franjas horarias.
- Interpretar un esquema de orientación de tráfico TOS.
- Interpretar diferentes tipos de informes meteorológicos.

B) Contenidos teóricos

- Planes de Vuelo y Control de Afluencia
 - Introducción:
 - Definición
 - Tipos de planes de vuelo
 - Plan de Vuelo Presentado FPL:
 - Contenido de un plan de vuelo
 - Formulario del plan de vuelo:
 - Cumplimentación del formulario del plan de vuelo
 - Presentación de un plan de vuelo:
 - Presentación de plan de vuelo VFR en aeródromos que carezcan de ARO
 - Presentación de un plan de vuelo con escalas intermedias
 - Tiempos de presentación de un plan de vuelo
 - Tratamiento de un plan de vuelo:
 - Verificación
 - Aceptación
 - Encaminamiento
 - Seguimiento
 - Cambios en el plan de vuelo:
 - Cambios que implican cancelación del plan de vuelo
 - Cambios que se notifican mediante mensajes ATS asociados distintos a los mensajes de cancelación

- Vuelo desviado (DIVERTING)
- Plan de Vuelo Repetitivo RPL:
 - Formulario RPL. Generalidades
 - Formulario RPL. Contenido
 - Formulario RPL. Interpretación
 - Tratamiento RPL:
 - Presentación de listas RPL
 - Cambios en las listas RPL
 - Seguimiento
- Mensajes de los Servicios de Tránsito Aéreo:
 - Generalidades
 - Tipos:
 - 1ª Categoría. Mensajes de emergencia
 - 2ª Categoría. Mensajes de movimiento y control
- Control de Afluencia:
 - Generalidades:
 - Plan de vuelo que reemplaza (RFP)
 - Procedimientos de control de afluencia
 - Mensajes de control de afluencia:
 - Mensajes para promulgar medidas ATFM
 - Mensajes para la solicitud, asignación y cancelación de franjas horarias
 - Esquema de Orientación de Tráfico TOS
- Meteorología
 - Conceptos básicos:
 - La atmósfera
 - Presión atmosférica
 - Viento
 - Humedad atmosférica
 - Nubes
 - Temperatura
 - Frentes
 - Depresiones
 - Visibilidad
 - Informes Meteorológicos:
 - Informes METAR/SPECI
 - Informe TAF

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Capacidad de observación, análisis y valoración en el manejo e interpretación de documentos/información.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.
- Sentido de atención integral al usuario aeroportuario.
- Actuación diligente ante contingencias.

14. Denominación del módulo:

OPERACIONES AEROPORTUARIAS.

15. Objetivo del módulo:

Realizar la asignación de medios aeroportuarios. Aplicar los procedimientos operacionales y el plan de emergencia establecido.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Llevar a cabo las operaciones de control de los derechos de tráfico.
- Gestionar las solicitudes de franjas horarias disponibles.
- Actualizar la programación de vuelos.
- Recepcionar y asignar dónde se recogen y tratan diferentes reclamaciones de los usuarios aeroportuarios.
- Identificar las restricciones de uso de los medios aeroportuarios.
- Realizar los procesos de captura de datos y la asignación de medios correspondiente aplicando los criterios y prioridades establecidos.
- Efectuar las operaciones asignadas en el simulacro de una emergencia.

B) Contenidos teóricos

- Derechos de Tráfico. Franjas Horarias y Programación. Contrato de Transporte
 - Derechos de tráfico:
 - Introducción:
 - Servicios aéreos intracomunitarios
 - Servicios aéreos extracomunitarios
 - Servicios de cabotaje
 - Control de los derechos de tráfico
 - Franjas horarias y programación:
 - Franjas horarias:
 - Definiciones básicas
 - Tipos de franjas horarias
 - Asignación de franjas horarias:
 - Nueva aplicación
 - Contrato de transporte:
 - Contrato de transporte
 - Control y atención de las reclamaciones:
 - Libros de reclamaciones
 - Competencias sobre las reclamaciones
 - Tratamiento de las reclamaciones

- Asignación de Medios
 - Asignación de medios:
 - Generalidades
 - Factores que intervienen en la asignación de medios:
 - Criterios y prioridades
 - Parámetros de capacidad y programación
 - Situación operativa
 - Situación de ocupación
 - Procedimientos de asignación y captura de datos
 - Mecanización de la asignación de medios
- Procedimientos Operacionales
 - Definición de procedimiento operacional
 - Estructura de un procedimiento operacional
 - Procedimientos operacionales más comunes en los aeropuertos
 - Ejemplos de procedimientos operacionales
- Plan de Emergencia
 - Generalidades
 - Documento del plan de emergencia de aeropuertos:
 - Tipos de emergencia
 - Dependencias implicadas
 - Funciones y responsabilidades de cada dependencia
 - Funciones de mando y coordinación del plan
 - Mapas y áreas de respuesta ante una emergencia
 - Simulacros de emergencia en los aeropuertos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valorar el alcance y proyección de su actividad.
- Método y precisión en el desarrollo de operaciones aeroportuarias.
- Capacidad de anticipación y previsión de situaciones de máxima afluencia.
- Respuesta rápida ante situaciones de concentración de afluencia.
- Actuación diligente ante situaciones no previstas.
- Valorar el coste de las actuaciones incorrectas.
- Posición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

INGRESOS, ESTADÍSTICAS Y ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EN TIERRA/ HANDLING.

15. Objetivo del módulo:

Gestionar los ingresos aeronáuticos, el control de calidad de las actividades en tierra/handling y los datos estadísticos.

16. Duración del módulo:

50 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- En diferentes supuestos de utilización de las instalaciones aeroportuarias efectuar las siguientes operaciones:
 - Aplicar diferentes tarifas y calcular las correspondientes tasas
 - Efectuar la facturación y cobro de los ingresos aeronáuticos
- Interpretar un formulario estadístico de tráfico aéreo (Formulario F1).
- Interpretar un manifiesto de carga.
- Realizar los procedimientos de control de las actividades de asistencia en tierra/handling.

B) Contenidos teóricos

- Ingresos Aeroportuarios y su Cobro
 - Ingresos aeroportuarios:
 - Tipos de ingresos aeroportuarios
 - Regulación de las tarifas aeroportuarias
 - Ingresos aeronáuticos:
 - Conceptos generales. Tipos de ingresos aeronáuticos
 - Facturación:
 - Tasas de aterrizaje
 - Estacionamiento de aeronaves
 - Utilización de infraestructuras y facilidades aeroportuarias complementarias
 - Uso plataforma carga/descarga
 - Utilización de pasarelas telescópicas
 - Presencia del servicio contra_incendios
 - Suministro de energía 400 HZ
 - Procedimientos de facturación
 - Cobro de los ingresos aeronáuticos
 - Formulario estadístico de tráfico aéreo. Formulario F1:
 - Conceptos generales
 - Contenido del Formulario F1
- Estadísticas
 - Introducción
 - Estructura de las estadísticas aeroportuarias
 - Datos estadísticos de operaciones
 - Uso de la informática para la confección de estadísticas

- Procedimiento de creación de estadísticas
- Actividades de Asistencia en Tierra/Handling
 - Definición
 - División de las actividades de asistencia en tierra/handling:
 - Handling de pasajeros
 - Handling rampa o aeronaves
 - Handling de carga
 - Handling de aviación general
 - Agentes de las actividades de asistencia en tierra/handling
 - Calidad del servicio de asistencia en tierra/handling y su control

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Rigor en el desarrollo de los procesos de cálculo.
- Valoración de la importancia de las informaciones que maneja.
- Valorar el coste de las actuaciones incorrectas.
- Sentido de atención integral al usuario aeroportuario.
- Posición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE AÉREO.

15. Objetivo del módulo:

Utilizar ordenadores personales a nivel de usuario a fin de operar con distintas aplicaciones de gestión de la actividad del transporte aéreo.

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Buscar, seleccionar, crear y borrar directorios y archivos de un sistema operativo determinado.
- Copiar ficheros disco duro-diskette/diskette-disco duro.
- Realizar las principales actividades en un programa de gestión de la actividad aérea, a partir de un caso convenientemente caracterizado:
 - Seleccionar las opciones de menú apropiadas
 - Introducir, modificar y borrar datos en el programa
 - Solicitar y obtener diversas informaciones (pantallas, listados)

B) Contenidos teóricos

- Introducción:
 - Historia y evolución del ordenador
 - La informática en la actividad aérea
- Hardware:
 - El ordenador:
 - Tipos
 - Funcionamiento
 - Partes básicas
 - Unidad central de proceso. Sistemas de codificación: código binario
 - Memoria principal:
 - Memoria RAM
 - Memoria ROM
 - Medidas de memoria
 - Periféricos:
 - Periféricos de entrada y salida
 - Periféricos de almacenamiento
- Software:
 - Elementos del software
 - El sistema operativo:
 - Funciones
 - Clasificación de los sistemas operativos
 - Utilización y explotación de un sistema monousuario:
 - Conexión y puesta en marcha
 - Utilidades, funciones y comandos

- Utilización
- Aplicaciones informáticas:
 - Descripción general
 - Principios básicos y utilidades de aplicación informática
 - Concepto de menú
- Ilustración de aplicaciones informáticas de gestión de la actividad aérea:
 - Reservas
 - Comprobación de vuelo
 - Comunicaciones

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Responsabilidad en la utilización de las herramientas informáticas dada la importancia que tienen en el desarrollo efectivo de las actividades diarias.
- Valoración del coste comparativo/desventaja que supone la renuncia al manejo de instrumentos informáticos.
- Aplicación habitual de los sistemas informáticos en la organización del trabajo, con el fin de disponer permanentemente de una información actualizada y ordenada.
- Disposición positiva y abierta al uso de conceptos, herramientas y modos de trabajo nuevos y tecnológicamente diferentes.
- Sensibilidad hacia el avance tecnológico/informático general y acelerado en el conjunto de la sociedad y sus facetas profesionales.

14. Denominación del módulo:

HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE GESTION DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS.

15. Objetivo del módulo:

Aplicar las herramientas informáticas relativas a la gestión de las bases de datos de operaciones, asignación de medios aeroportuarios, planes de vuelo, información aeronáutica y comunicaciones.

16. Duración del módulo:

90 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- En base a un programa de gestión de base de datos:
 - Realizar el mantenimiento de las tablas auxiliares
 - Realizar el mantenimiento de la programación de vuelos
 - Efectuar los procesos diarios
 - Efectuar los procesos en tiempo real
 - Procesar datos administrativos
 - Elaborar facturas al contado
 - Realizar la gestión de histórico
 - Elaborar informes
- En base a un programa de gestión de asignación de medios aeroportuarios realizar las siguientes operaciones:
 - Cargar programación de vuelos
 - Efectuar una asignación de medios aeroportuarios aplicando opciones diferentes
 - Efectuar una selección de estrategias de asignación de medios aeroportuarios
 - Efectuar operaciones en un escenario de simulación
 - Realizar operaciones propias de los diferentes tableros y opciones de menú
 - Realizar aplicaciones de registro y comunicación
- En base a un programa de gestión de planes de vuelo, información aeronáutica y comunicaciones realizar las siguientes operaciones:
 - Efectuar el tratamiento de planes de vuelo y mensajes asociados
 - Confeccionar NOTAM
 - Preparar boletines de información previa al vuelo
 - Gestionar las líneas de comunicación de entrada y salida

B) Contenidos teóricos

- Aplicación Informática para la Gestión de la Base de Datos
 - Introducción:
 - Concepto del programa de gestión
 - Secuencia de generación de tablas
 - Menú principal

- Mantenimiento de tablas auxiliares:
 - Parámetros
 - Aeropuertos
 - Aeronaves
 - Compañías
 - Crédito de compañías
 - Países
 - Grupos de mercancías
 - Empresas handling
 - Códigos de vuelo
 - Tipos de retraso
 - Grupos de zona
 - Códigos O.N.U. Mercancías
 - Tipos de transpote
 - Códigos de servicio
 - Categorías de vuelo
 - Códigos OACI de aeronaves
 - Códigos IATA aeronaves
 - Tiempos de escala
 - Facturación
 - Tipos de aeropuerto
 - Mantenimiento de stands
- Mantenimiento programación de vuelos:
 - Carga de programación
 - Creación tablas de series
 - Borrado tablas de programación
- Procesos diarios:
 - Mantenimiento de series
 - Desglose de series
 - Modificación masiva de vuelos:
 - Borrado de vuelos no operados
 - Modificación de vuelos no operados
 - Modificación de vuelos:
 - Mantenimiento de operaciones
 - Consulta de operaciones
- Procesos en tiempo real:
 - Pantallas de operaciones
 - Selección de vuelos y/o fechas
 - Operación de vuelos
 - Modificación de datos programados
 - Cancelación, desvío y fundido de vuelos. Envío a hangares. Traspaso de matrículas
 - Creación de vuelos
 - Asignación de medios
 - Mensajes
 - Tratamiento de errores
 - Aviación general
 - Conexión con SACTA
- Datos administrativos:

- Mantenimiento datos administrativos
- Consulta de vuelos sin datos administrativos
- Minutos de entrenamiento
- Facturas al contado:
 - Emisión de facturas al contado
 - Otros conceptos a facturar
 - Listado de facturas emitidas
 - Mantenimiento de datos factura láser
- Gestión de histórico:
 - Mantenimiento histórico de operaciones
 - Mantenimiento vuelos retrasados
- Informes:
 - Archivos Eurocontrol
- Aplicación Informática para la Gestión de la Asignación de Medios Aeroportuarios
 - Introducción:
 - Concepto del programa de gestión
 - Operaciones fichero:
 - Carga de la programación de vuelos del día
 - Restauración del programa almacenado
 - Carga de la programación de vuelos posterior
 - Almacenamiento de programa
 - Abandono de la aplicación
 - Operaciones de edición:
 - Introducción de reglas y parámetros
 - Indisponibilidades
 - Prioridades
 - Criterios de vuelo prioritarios
 - Datos de las compañías
 - Datos asociados al tipo de aeronave
 - Agentes handling
 - Operaciones sobre medios aeroportuarios:
 - Asignación de medios
 - Reasignación de medios
 - Resolución de conflictos
 - Edición de preasignaciones
 - Operaciones sobre estrategias de asignación:
 - Activación del listado de estrategias
 - Creación de una estrategia
 - Borrado de estrategias
 - Impresión del listado de datos sobre estrategia activa
 - Operaciones sobre escenarios de simulación:
 - Creación de un escenario
 - Borrado de un escenario activo
 - Selección de un escenario
 - Operaciones específicas sobre tableros:
 - Características generales
 - Opciones de menú
 - Particularidades:

- Stands
- Puertas
- Cintas
- Mostradores
- Uso de controles
- Vista aérea
- Operaciones de registro
- Operaciones de comunicación:
 - Estado actual
 - Volcar asignaciones
 - Simular transacciones
 - Matar comunicaciones
 - Relanzar comunicaciones
- Otras aplicaciones:
 - Escrutar KB
 - Idioma
 - Nuevo usuario
 - Listado de asignaciones
- Aplicación Informática para la Gestión de Planes de Vuelo, Información Aeronáutica y Comunicaciones
 - Generalidades
 - Estructura:
 - Sistema central
 - Sistemas locales

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Disposición positiva y abierta al uso de herramientas y sistemas informáticos avanzados.
- Rigor en el desarrollo de los procesos informáticos.
- Sentido del alcance de los errores cometidos.
- Percepción global e integrada de su actividad.

14. Denominación del módulo:

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

15. Objetivo del módulo:

Prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección de la salud, minimizando factores de riesgo y aplicando medidas de primeros auxilios en caso de accidentes o siniestros.

16. Duración del módulo:

40 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Analizar y comentar la importancia y consecuencias previsibles de diferentes situaciones de riesgo.
- Aplicar los procedimientos de trabajo que procedan para una lista de tareas habituales de la ocupación.
- Aplicar las medidas de actuación necesarias según la gravedad de la situación, en una simulación de siniestro.
- Realizar prácticas de extinción de incendios menores con diferentes combustibles.
- Realizar de forma simulada prácticas de primeros auxilios.
- Debatir en grupo las consecuencias del uso adecuado/inadecuado de los medios de protección personal.
- Caracterizar posturas y movimientos a evitar en un puesto de trabajo determinado.
- Valorar y comentar los posibles riesgos higiénico/laborales en diferentes situaciones de luminosidad y/o ventilación y espacios.
- Complimentar y comentar encuestas de autoevaluación sobre las condiciones de trabajo y salud en el puesto de trabajo.
- Realizar operaciones de delimitación, protección y señalización en diferentes actividades y situaciones mecánico-eléctricas haciendo uso de los medios de protección personal y material adecuados.
- Realizar en situación simulada el desprendimiento y reanimación de un accidentado por electrocución.

B) Contenidos teóricos

- Seguridad
 - Riesgos:
 - Factores
 - Clasificación de los riesgos profesionales
 - Seguridad integrada
 - Normas, procedimientos e instrucciones de seguridad
 - Medidas de prevención y protección:
 - Legislación en materia de prevención. Legislación nacional, Ley de Prevención de Riesgos Laborales
 - Técnicas y sistemas preventivos
 - Prendas y equipos de protección personal
 - Siniestros:
 - Clases y causas
 - Sistemas de detección y alarma
 - Evacuaciones
 - Sistemas de extinción de incendios. Triángulo y tetraedro del fuego
 - Socorrismo y primeros auxilios

- Higiene y Calidad de Ambiente
 - Higiene:
 - Zonas de riesgo
 - Objetivos de higiene y calidad del ambiente
 - Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias:
 - Personas
 - Instalaciones
 - Funciones de los locales
 - Sistemas
 - Higiene personal
 - Higiene en los transportes y circulaciones
 - Fenómenos de degradación
 - Medidas de prevención
 - Confort y ambientes de trabajo
 - Factores técnicos ergonómicos:
 - Ventilación de los locales
 - Climatización de los locales
 - Iluminación de los locales
 - Acústica
 - Principios básicos de manipulación de productos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración de la salud y la seguridad como elementos esenciales de la calidad de vida laboral.
- Sensibilidad por el orden y limpieza del lugar de trabajo y del material utilizado.
- Utilización respetuosa y responsable de instalaciones, equipos y materiales de acuerdo a las instrucciones y criterios de economía, eficacia y seguridad establecidos.
- Valoración de la calidad ambiental y aspectos ergonómicos como elementos del ámbito de la seguridad e higiene.