MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Metodología del Análisis de Trabajo

NIPO:

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. Familia Profesional: DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Área Profesional: FORMACIÓN

2. Denominación del curso: METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DEL TRABAJO

3. Código: DOFF41

4. Curso: ESPECIFICO

5. Objetivo general:

Conocer y desarrollar técnica y métodos para el análisis del trabajo con fines formativos en el marco de una organización.

6. Requisitos del profesorado:

6.1. Nivel académico:

Titulados superiores preferentemente licenciados en especialidades relacionadas con el área de recursos humanos y licenciados en psicología industrial.

6.2. Experiencia profesional:

Experiencia en el desempeño profesional de actividades relacionadas con la especialidad del curso. Experiencia en la formación de profesionales de la formación.

6.3. Nivel pedagógico:

Recomendable acreditar cursos de capacidad docente.

7. Requisitos de acceso del alumno:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Titulación media o superior, preferentemente especialidades relacionadas con los recursos humanos o la formación.

7.2. Nivel profesional o técnico:

- Experiencia docente en formación profesional.
- Experiencia profesional en el área de recursos humanos de una organización.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la ocupación..

8. Número de alumnos:

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Metodología del análisis de trabajo.

10. Duración:

Prácticas 48
Conocimientos profesionales 24
Evaluaciones..... 8

Total..... 80 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá un mínimo de 30m^2.
- Mobiliario: El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula con una superficie de 30m^2 con dotación de cámaras de video, reproductos y monitor.

11.3. Otras instalaciones:

Ninguna en especial.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Retroproyector.
- Pantalla.
- Presentador Gráfico.
- Proyector de diapositivas.
- Equipo de video (cámara, reproductos y monitor).
- Equipo de Audio.
- Simuladores.
- Teléfono.
- Fax.
- Máquina de tipo standard en función de las necesidades del curso.

12.2. Herramientas y utillaje:

- Pizarra.
- Pizarra electrónica.
- Rotafolios.
- Pantalla de cristal liquido.
- Manuales de especificación según rama y sector.
- Revistas especializadas, informes, manuales, dossiers.

12.3. Material de consumo:

- Material fungible:

Folios, transparencias, diapositivas, rotuladores, bolígrafos, lápices, gomas, grapas, clips, tiza, cinta mecanográfica, cinta adhesiva, líquido corrector, cartulinas, carpetas, cintas de audio y video, clasificadores, separadores, fichas, pegamento, papel continuo, agenda calendario.

- Material no fungible:

Grapadora, taladradora, borrador, tijeras, cutter, regla, archivadores, ficheros.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

Ninguna en especial.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DEL TRABAJO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer y desarrollar técnicas y métodos para el análisis del trabajo.

16. Duración del módulo:

80 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Dados una serie de supuestos:
  - Realizar un perfil profesional determinando la competencia general, las capacidades profesionales y el desarrollo profesional del mismo.
  - Realizar el análisis de un puesto de trabajo: identificando el puesto, describiendo y analizando las tareas, y determinando condiciones.
  - Aplicar el método del análisis funcional.
  - Elaborar instrumentos adecuados para la recogida de información.
  - Analizar la información recogida por una serie de instrumentos seleccionados.

B) Contenidos teóricos

- Introducción al análisis del trabajo.
  - Conceptos básicos del A.T.
  - El análisis de los perfiles profesionales: Competencias, capacidades y desarrollo profesional.
  - El análisis de los puestos de trabajo:
    - Nuevas orientaciones.
    - Técnicas para el análisis del trabajo.
  - Método para análisis del trabajo.
    - El análisis funcional
    - El análisis de tareas.
- Técnicas e instrumentos para la recogida de información.
  - La observación directa.
  - El cuestionario.
  - La entrevista.
  - El diario de actividades.
  - La reunión de expertos.
  - Otras técnicas.
  - Productos y aplicaciones.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Habilidad para la apreciación de distintos puntos de vista.
- Capacidad de análisis y síntesis

- Búsqueda de calidad permanente en el trabajo.
- Apreciación de la rigurosidad y metocidad en la elaboración del trabajo.
- Actitud de responsabilidad ante el trabajo.
- Calidad en la comunicación.
- Integración en el trabajo en equipo.
- Finalización cuidada de los análisis presentados.
- Objetividad y rigurosidad en el proceso de análisis.
- Búsqueda de complementariedad en las diversas fuentes de información.
- Búsqueda de calidad en la información.